



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 109

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 6 februarie 2006

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
1.872/2005. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004.....	1-23	Siguranța Alimentelor nr. 138/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește regulile privind importul, exportul și tranzitul produselor de origine animală cuprinse în anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 122/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește lista produselor ce trebuie să fie examinate la posturile de inspecție la frontieră în baza Directivei Consiliului 97/78/EC, precum și animalelor vii, produselor medicinale de uz veterinar și furajelor cuprinse în anexele la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 123/2005 pentru aprobarea listelor care cuprind animalele vii, produsele medicinale de uz veterinar și furajele supuse controlului sanitar-veterinar la posturile de inspecție la frontieră .....
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
1.230/2005. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea și acordarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare.....	23-47	47-48
13. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru		

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 37 alin. (3) și al art. 85 alin. (1) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.897/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.156 din 7 decembrie 2004.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul agriculturii pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Gheorghe Flutur**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Claudiu Dolu,**  
secretar de stat

București, 22 decembrie 2005.  
Nr. 1.872.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează modul de aplicare a dispozițiilor Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*.

Art. 2. — (1) Obiectivele îmbunătățirilor funciare se realizează prin desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare de către proprietarii și utilizatorii de terenuri, individual sau prin organizațiile de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare *organizații*, și federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare *federații*, prin care se asigură exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare situate pe terenurile pe care le dețin.

(2) Statul intervine prin Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare, denumită în continuare *Administrația*, și prin alocarea de fonduri de la bugetul de stat în completarea surselor proprii ale Administrației sau ale beneficiarilor amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, în cazurile în care proprietarii sau utilizatorii de terenuri nu pot desfășura ei înșiși activități de îmbunătățiri funciare.

### CAPITOLUL II Organizațiile de îmbunătățiri funciare

Art. 3. — Organizațiile se constituie, se organizează și funcționează potrivit legii și procedurii reglementate de prezentele norme metodologice, pentru desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare prevăzute de lege.

Art. 4. — În cazul a două sau mai multe organizații învecinate, teritoriile acestora vor fi bine delimitate, fără suprapuneri de suprafețe.

Art. 5. — (1) Organizațiile prestează servicii de îmbunătățiri funciare oricărui deținător de terenuri situate în cadrul teritoriului organizației.

(2) Pentru serviciile prestate de organizație, persoanele care nu au calitatea de membru al acesteia vor achita tarife care să acopere integral costul exploatării, întreținerii și reparațiilor infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în patrimoniul organizației, inclusiv cheltuielile generale de administrare, cele cu asigurarea pazei infrastructurii de îmbunătățiri funciare și amortizamentele. Membrii organizației pot beneficia de tarife diminuate, în care cheltuielile generale de administrare sau alte asemenea cheltuieli ce se acoperă prin plata cotizației pot fi eliminate sau pot fi parțial cuprinse.

Art. 6. — (1) Pentru tarifele și cotizațiile restante datorate organizației, aceasta poate percepe penalități și majorări sau poate institui garanții în conformitate cu

hotărârea adunării generale. Garanțiile se pot institui prin încheierea unor convenții-angajament între organizație și membrii săi, potrivit cărora membrii organizației depun lunar în unul sau mai multe conturi de depozit ale organizației, pe termen de cel puțin 6 luni, o sumă de bani până la concurența unei sume-plafon stabilite prin hotărâre a adunării generale în funcție de media anuală a contravalorii serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate de organizație. Accesul organizației la sumele din aceste conturi se poate face numai în baza hotărârii adunării generale.

(2) Statutul unei organizații poate prevedea că tarifele și cotizațiile restante, datorate organizației de membri și persoanele care nu sunt membre ale acesteia, se pot recupera pe baza angajamentelor de plată semnate de aceștia, care constituie titluri executorii.

(3) Excedentul, calculat ca diferență între veniturile anuale și cheltuielile efectuate pentru realizarea acelor venituri, rămâne la dispoziția organizației și se distribuie, în condițiile legii, pentru constituirea fondurilor de rezervă sau este folosit pentru finanțarea activității din anii următori.

(4) Organizațiile pot constitui rezerve conform aprobării adunării generale a organizației. Pentru reconstrucția în caz de accidente neprevăzute, organizațiile pot constitui o rezervă de până la 20% din valoarea activului patrimonial aflat în proprietatea organizației, prin alocarea a 5% din excedent în fiecare an. Fondurile utilizate din această rezervă se vor completa până la reîntregirea acesteia.

Art. 7. — (1) Calitatea de membru al unei organizații se dobândește prin voința liber exprimată a persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și se evidențiază prin înscrierea în registrul membrilor a datelor de identificare ale persoanei și a suprafeței de teren deținute, în baza adeziunii completate și semnate.

(2) Calitatea de membru al unei organizații a utilizatorilor de apă pentru irigații se dobândește la sfârșitul sezonului de irigații, cu excepția cazului preluării calității de membru prin succesiune, în situația în care statutul nu prevede altfel.

Art. 8. — Membrii unei organizații au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de serviciile prestate de organizație;
- b) în cazul unei organizații de utilizatori de apă pentru irigații, să beneficieze de o cotă echitabilă din apa aflată la dispoziția organizației, potrivit prevederilor statutului;
- c) să propună candidați, să candideze la alegeri și să îi aleagă dintre membrii organizației pe membrii organelor de conducere și ai comisiilor, să ia parte la dezbateri și să voteze în ședințele adunărilor generale ale organizației;
- d) să facă propuneri privind ordinea de zi a adunărilor generale ale organizației;
- e) să consulte registrele și înregistrările organizației și să se informeze asupra gestiunii acesteia;

f) să fie despăgubiți de organizație pentru daunele cauzate culturilor sau terenului lor ca urmare a unor accidente sau deficiențe apărute în desfășurarea activităților organizației pe terenul acestora;

g) să adreseze cereri președintelui comisiei de conciliere în condițiile art. 20 din lege;

h) să se retragă din organizație în condițiile legii;

i) să exercite orice alte drepturi conform legislației în vigoare.

Art. 9. — (1) Membrii unei organizații au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne aprobate de adunarea generală;

b) să plătească la termen cotizațiile și tarifele datorate organizației;

c) să ia măsurile de prevenire a deteriorării bunurilor din patrimoniul organizației;

d) să plătească costurile de reparație sau de înlocuire a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor deteriorate de către aceștia sau prin fapte care atrag răspunderea acestora;

e) să furnizeze organizației informații privind utilizarea terenurilor deținute de aceștia și gospodărirea apei prin servicii de îmbunătățiri funciare prestate pentru terenurile deținute de aceștia;

f) să permită personalului organizației accesul pe parcelele de teren deținute, în vederea desfășurării activităților organizației.

(2) Organizația va încheia convenții cu persoanele care nu au calitatea de membru al acesteia și care dețin în proprietate ori în folosință suprafețe de teren situate pe teritoriul organizației, prin care se va reglementa dreptul de acces al personalului organizației pe terenurile acestora.

Art. 10. — (1) Orice membru poate solicita retragerea din organizație. În cazul organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații acest drept poate fi exercitat la sfârșitul sezonului de irigații.

(2) Persoana care se retrage din organizație va fi obligată la despăgubiri pentru cheltuielile efectuate în considerarea calității de membru al acesteia.

Art. 11. — Încetarea calității de membru al unei organizații se evidențiază prin radierea datelor de identificare ale persoanei din registrul membrilor. Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

a) prin voința părților;

b) lichidarea sau falimentul persoanei juridice;

c) excluderea din organizație;

d) retragerea din organizație potrivit prevederilor art. 10 și ale statutului propriu.

Art. 12. — Coproprietarii unei parcele de teren situate în cadrul teritoriului organizației desemnează dintre ei un reprezentant care se va înscrie în registrul membrilor și va vota în numele lor în ședințele adunării generale, informând consiliul de administrație al organizației despre aceasta.

Art. 13. — (1) Pentru încălcarea prevederilor statutului sau ale regulamentelor sale interne, o organizație poate aplica sancțiuni materiale sau administrative unui membru al acesteia, potrivit prevederilor statutului.

(2) În cazul nerespectării obligației de plată a tarifelor către organizație, aceasta va suspenda prestarea serviciilor de îmbunătățiri funciare.

(3) Excluderea din organizație se poate hotărî pentru următoarele motive:

a) întârzierile nejustificate la plata cotizațiilor sau refuzul de a plăti cotizațiile pentru o perioadă de peste 3 luni de la scadență;

b) refuzul nejustificat de a repara bunurile deteriorate sau de a plăti pentru daunele provocate bunurilor aflate în proprietatea sau folosința organizației;

c) refuzul de a permite accesul personalului organizației pe terenul deținut, pentru desfășurarea activităților acesteia, în condițiile statutului;

d) alte încălcări ale statutului sau ale regulamentelor interne ale organizației.

Art. 14. — (1) În vederea dobândirii personalității juridice, persoanele care și-au manifestat voința de a deveni membre ale organizației încheie actul constitutiv și statutul organizației în formă autentică, sub sancțiunea nulității absolute.

(2) Actul constitutiv cuprinde cel puțin următoarele:

a) datele de identificare a membrilor: numele sau denumirea și domiciliul ori sediul acestora;

b) suprafețele de teren deținute de membri, situate în cadrul teritoriului organizației pentru care se solicită prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare;

c) exprimarea voinței de participare ca membru în cadrul organizației și de realizare a scopului propus;

d) denumirea organizației;

e) sediul organizației;

f) durata de funcționare a organizației — pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului sau, după caz, pe termen nedeterminat;

g) patrimoniul inițial al organizației este alcătuit din: aport în bani în valoare de cel puțin echivalentul în lei a 1 euro pentru fiecare hectar de teren deservit de infrastructura de îmbunătățiri funciare și deținut de persoanele care și-au manifestat voința de a deveni membre ale organizației la data constituirii acesteia sau aport în natură constând în echipamente, instalații, utilaje ori alte asemenea bunuri, precum și, după caz, în infrastructură de îmbunătățiri funciare;

h) componența nominală a organelor de conducere și a comisiilor organizației;

i) persoana sau persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;

j) semnăturile membrilor conform listei anexate la actul constitutiv.

(3) Statutul organizației cuprinde cel puțin următoarele:

a) elementele prevăzute la alin. (2), cu excepția celor prevăzute la lit. h), i) și j);

b) identificarea teritoriului organizației conform unui plan de situație, cu indicarea suprafeței totale conform perimetrului definit și a suprafeței ce poate fi deservită de infrastructura de îmbunătățiri funciare, specificându-se suprafețele deservite de fiecare punct de livrare a apei pentru irigații sau de fiecare punct de evacuare a apei din sistemele de desecare și drenaj;

c) patrimoniul organizației, cu descrierea fizică și valorică a activului patrimonial, inclusiv a infrastructurii de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul organizației;

d) scopul și obiectivele organizației;

e) modul de dobândire și de pierdere a calității de membru;

f) drepturile și obligațiile membrilor;

g) categoriile de venituri ale organizației;

h) structura și atribuțiile organelor de conducere și ale comisiilor organizației;

i) procedura de convocare a adunărilor generale;

j) regulile de numire, de funcționare și de încetare a mandatului organelor de conducere și comisiilor;

k) stabilirea categoriilor de tarife și a cotizațiilor percepute de organizație;

l) reorganizarea, dizolvarea și lichidarea organizației;

m) destinația bunurilor, în cazul dizolvării organizației.

(4) Modelul-cadru al actului constitutiv și cel al statutului organizațiilor sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

Art. 15. — (1) Pentru inițierea procedurii de constituire, cel puțin 5 persoane dintre cele care intenționează să devină membre ale organizației formează un comitet constitutiv.

(2) În sensul prezentelor norme metodologice, *membri potențiali* sunt acele persoane care, în condițiile art. 6

alin. (1) din lege, pot să adere la prevederile statutului acelei organizații.

(3) Comitetul constitutiv delimitează preliminar teritoriul organizației, identifică activitățile pe care organizația urmează să le desfășoare și notifică Oficiului de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare, denumit în continuare *Oficiul de reglementare*, inițierea procedurii de constituire.

(4) Pe baza recomandărilor Oficiului de reglementare, comitetul constitutiv stabilește preliminar teritoriul organizației.

Art. 16. — (1) Identificarea teritoriului unei organizații se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice privind stabilirea teritoriului organizațiilor de îmbunătățiri funciare și al federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, denumit în continuare *ordin al ministrului*.

(2) Teritoriul unei organizații a utilizatorilor de apă pentru irigații este o suprafață distinctă hidraulic care poate primi apă prin unul sau mai multe puncte de livrare a apei pentru irigații.

(3) Teritoriul unei organizații de desecare și drenaj include întreaga suprafață de teren pe care este situat sistemul de desecare și drenaj sau o parte a unui sistem de desecare și drenaj care poate funcționa autonom, ce va fi exploatat de viitoarea organizație.

(4) Teritoriul unei organizații de apărare împotriva inundațiilor include întreaga suprafață de teren ce poate fi protejată de lucrările de apărare împotriva inundațiilor care vor fi întreținute și reparate de viitoarea organizație.

(5) Teritoriul unei organizații de combatere a eroziunii solului include întreaga suprafață de teren continuă al cărei sol este posibil să fie sau a fost afectat de factori de degradare ori suprafața de teren aferentă bazinului hidrografic torențial sau perimetrului de ameliorare.

Art. 17. — Comitetul constitutiv convoacă adunarea constitutivă și îndeplinește următoarele atribuții:

a) redactează proiectul actului constitutiv și al statutului;

b) întocmește lista membrilor potențiali, cu referire la terenurile deținute de aceștia;

c) propune sistemul de reprezentare în cazul participării în adunarea constitutivă prin reprezentare și validează desemnarea reprezentanților;

d) organizează și convoacă ședința adunării constitutive;

e) solicită asistență din partea Oficiului de reglementare.

Art. 18. — (1) Membrii potențiali participă personal la ședința adunării constitutive.

(2) În cazul în care teritoriul sau numărul membrilor potențiali este atât de mare încât prezența tuturor la ședința adunării constitutive nu este posibilă, membrii potențiali care dețin terenuri situate într-o zonă delimitată pe criterii funcționale, denumită în continuare *zonă de reprezentare*, desemnează dintre ei unul sau mai mulți reprezentanți, cu majoritate de voturi. În acest caz, numărul voturilor deținute de fiecare membru potențial este în funcție de suprafața de teren pe care o deține în cadrul acelei zone de reprezentare.

(3) Fiecare reprezentant votează în adunarea constitutivă și încheie acte juridice în numele membrilor potențiali reprezentați. Reprezentanții cumulează voturile membrilor potențiali reprezentați.

(4) Zonele de reprezentare, criteriile de desemnare a numărului reprezentanților pe fiecare zonă de reprezentare și procedura de lucru în adunarea zonei de reprezentare, de desemnare și de înlocuire a reprezentanților se stabilesc prin hotărâre a adunării constitutive, cu respectarea normelor metodologice ce se aprobă prin ordin al ministrului.

Art. 19. — (1) Data, ora și locul adunării constitutive se anunță prin afișare în locuri autorizate și prin publicarea într-un cotidian local sau printr-un mijloc electronic de comunicare în masă. Dezbaterile și hotărârile adoptate cu

respectarea condițiilor de validitate a acestor hotărâri se înscriu în procesul-verbal al adunării constitutive, ce se semnează de președintele consiliului de administrație și de persoanele care au redactat procesul-verbal.

(2) Adunarea constitutivă adoptă actul constitutiv și statutul organizației.

(3) Statutul organizației este adoptat cu majoritatea simplă a voturilor participanților la adunarea constitutivă, cu condiția ca acești participanți să dețină în proprietate, în administrare sau în folosință cel puțin jumătate din suprafața de teren a teritoriului organizației și să fie de acord să preia răspunderea asupra exploatarei, întreținerii și reparațiilor întregii infrastructuri de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul organizației. Răspunderea asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare preluate în folosință se transmite în baza unui protocol care prevede condițiile folosinței neîntrerupte pe toată durata de funcționare a organizației ori până la preluarea în proprietate a acestei infrastructuri pe bază de protocol, în condițiile prezentelor norme metodologice.

(4) Dacă statutul nu este adoptat, adunarea constitutivă va fi reconvocată la o dată ulterioară. Dacă nici la a doua convocare nu se îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3), mandatul comitetului constitutiv încetează.

(5) Adunarea constitutivă alege membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere.

Art. 20. — (1) Consiliul de administrație depune la Oficiul de reglementare o cerere de avizare și autorizare a constituirii organizației și de înregistrare în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare.

(2) Cererea de avizare, autorizare și înregistrare va fi însoțită de:

a) actul constitutiv și statutul organizației;

b) dovada sediului organizației;

c) dovada constituirii patrimoniului organizației;

d) lista membrilor organizației și/sau a reprezentanților ori împuterniciților acestora, cu indicarea suprafețelor de teren deținute de aceștia pe teritoriul organizației pentru care se solicită prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare.

Art. 21. — (1) În situația în care Oficiul de reglementare constată că s-au respectat procedura de constituire și prevederile art. 14—20, precum și că sunt îndeplinite condițiile de preluare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare de către organizație, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii emite avizul de constituire a organizației și întocmește referatul de aprobare și proiectul ordinului de autorizare a constituirii.

(2) În cazul în care Oficiul de reglementare solicită completarea documentației, termenul prevăzut la alin. (1) se prelungește cu 15 zile.

(3) În situațiile în care condițiile prevăzute la alin. (1) nu sunt îndeplinite, Oficiul de reglementare întocmește un referat de respingere a cererii.

Art. 22. — (1) În termen de 15 zile de la data emiterii avizului sau a înaintării referatului de respingere a cererii de către Oficiul de reglementare, ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, denumit în continuare *ministrul*, emite un ordin de autorizare a constituirii organizației și de înregistrare a acesteia sau respinge motivat cererea. Oficiul de reglementare înregistrează organizațiile nou-constituite, în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului de autorizare a constituirii și de înregistrare a organizației. După înregistrarea noii organizații sau după respingerea cererii, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare *ministerul*, comunică organizației ordinul de autorizare și înregistrare sau de respingere a cererii. Ordinul ministrului va fi făcut public de organizație prin:

a) afișare la sediul primăriei localității sau primăriilor localităților pe a căror rază teritorială este situat în întregime sau în parte teritoriul organizației;

b) publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a;

c) depunere a unei copii la unitatea locală a autorității fiscale județene sau a municipiului București în a cărei rază teritorială se află sediul organizației.

(2) Organizația va comunica Oficiului de reglementare dovada îndeplinirii procedurii de publicitate prevăzute la alin. (1).

Art. 23. — Organizația dobândește personalitate juridică pe data înregistrării sale în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare.

Art. 24. — (1) Organizațiile se organizează și funcționează în condițiile legii și ale prezentelor norme metodologice, precum și în conformitate cu statutul propriu și cu regulamentele interne.

(2) Organizațiile au organele de conducere și comisiile prevăzute la art. 15 alin. (1) din lege.

Art. 25. — (1) Adunarea generală este organul de conducere al organizației, prin care membrii organizației sau reprezentanții acestora își exercită dreptul de participare la adoptarea hotărârilor privind activitatea organizației și dreptul de control asupra celorlalte organe alese ale acesteia.

(2) Adunarea generală se întrunește de două ori pe an, în prima ședință până la data de 31 martie și în a doua până la data de 30 septembrie ale fiecărui an, sau ori de câte ori este necesar.

(3) Membrii organizației participă la ședințele adunărilor generale cu respectarea prevederilor art. 18, referirea la adunarea constitutivă înlocuindu-se cu cea la adunarea generală.

(4) Ședințele adunării generale se convoacă de consiliul de administrație din proprie inițiativă sau ca urmare a solicitării scrise a cel puțin un sfert din numărul membrilor organizației ori a reprezentanților acestora sau de Oficiul de reglementare.

Art. 26. — (1) Adunarea generală adoptă hotărâri privind:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale organizației;

b) alegerea și eliberarea din funcție a membrilor consiliului de administrație, comisiei de cenzori și comisiei de conciliere și, după caz, stabilirea indemnizației acestora;

c) aprobarea regulamentelor interne ale organizației;

d) aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului de gestiune anual al consiliului de administrație;

e) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor, a necesarului de personal și a planului de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare;

f) aprobarea tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație, precum și a nivelului cotizației și a oricăror alte tarife;

g) vânzarea ori ipotecarea oricărui teren asupra căruia organizația are un drept de proprietate și/sau vânzarea, ipotecarea sau gajarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare deținute în proprietate de organizație, cu avizul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale;

h) efectuarea de investiții și reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare;

i) modificarea și completarea statutului organizației;

j) fuziunea organizației cu alte organizații, divizarea acesteia și dobândirea calității de membru al unei federații;

k) dizolvarea și lichidarea organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

l) soluționarea oricăror probleme pentru care este cerută aprobarea adunării generale.

(2) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale este necesară prezența membrilor sau a reprezentanților acestora care dețin cel puțin jumătate din numărul total de voturi, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea simplă a

voturilor membrilor prezenți sau reprezentați, dacă statutul sau legea nu prevede o majoritate mai mare.

(3) În situația în care adunarea generală nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2), aceasta se întrunește după o a doua convocare și poate să delibereze asupra problemelor puse pe ordinea de zi a celei dintâi adunări generale, cu majoritatea voturilor membrilor sau a reprezentanților acestora prezenți.

(4) Hotărârile adunărilor generale privind vânzarea sau ipotecarea oricărui teren asupra căruia organizația are un drept de proprietate și/sau vânzarea, ipotecarea ori gajarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare deținute în proprietate de organizație, fuziunea organizației cu alte organizații, divizarea acesteia sau transmiterea unei părți a activităților sale către altă organizație și dobândirea calității de membru al unei federații, dizolvarea, lichidarea ori reorganizarea organizației, modificarea statutului acesteia sau orice altă problemă prevăzută de statut în acest sens se iau cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor membrilor sau ale reprezentanților acestora.

Art. 27. — (1) Statutul unei organizații fără sistem de reprezentare va menționa modalitatea de alocare a voturilor fiecărui membru, proporțional cu mărimea suprafeței de teren deținute sau pe o altă bază echitabilă care să protejeze interesele fiecărui membru.

(2) Un membru al organizației sau un reprezentant desemnat în una ori mai multe zone de reprezentare poate deține cel mult două cincimi din numărul total de voturi. În cazul în care numărul de voturi deținute de un membru al organizației sau de un reprezentant depășește cota maximă legală, excedentul de voturi se repartizează celorlalți membri ori reprezentanți proporțional cu numărul de voturi deținut de aceștia.

(3) Membrii restanți la plata tarifelor, a cotizațiilor și a penalităților datorate organizației li se poate suspenda dreptul de vot, ca măsură prealabilă excluderii din organizație.

Art. 28. — (1) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării generale, data, ora și locul acesteia se aduc la cunoștință membrilor organizației fie personal prin comunicare scrisă, fie prin afișare în locuri autorizate și prin publicarea într-un cotidian local ori într-un mijloc electronic de comunicare în masă. Anunțul ședințelor adunării generale va fi însoțit de un proiect al ordinii de zi.

(2) Membrii organizației sau reprezentanții acestora pot înainta consiliului de administrație propuneri pentru a fi înscrise pe ordinea de zi, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării generale.

(3) Ședințele adunărilor generale sunt prezidate de președintele consiliului de administrație sau de vicepreședinte, după caz. La fiecare ședință a adunării generale se redactează procesul-verbal în care se consemnează îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, membrii sau reprezentanții prezenți, numărul voturilor pe care le dețin sau le cumulează în calitate de reprezentant, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate și, la cererea membrilor ori a reprezentanților, propunerile făcute de aceștia în ședință. Procesele-verbale se semnează de președinte și de persoanele care le-au redactat și se trec în registrul adunărilor generale ale organizației.

(4) Persoanele care nu sunt membre ale organizației pot fi invitate să ia parte la ședințele adunărilor generale și pot participa la dezbateri numai pe baza hotărârii adunării generale, fără drept de vot.

Art. 29. — (1) Orice membru al organizației care, într-o anumită problemă supusă aprobării adunării generale, este în conflict de interese cu organizația, personal sau prin soțul, rudele ori afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu poate lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Hotărârile adunării generale sunt obligatorii și pentru membrii care nu au fost prezenți sau care au votat împotriva.

Art. 30. — (1) Consiliul de administrație asigură punerea în executare a hotărârilor adunărilor generale, fiind alcătuit dintr-un număr cuprins între 3 și 7 membri sau reprezentanți ai membrilor organizației aleși de adunarea generală pentru un mandat de până la 3 ani și care pot fi realeși.

(2) Într-o organizație cu sistem de reprezentare, fiecare membru al consiliului de administrație reprezintă o anumită zonă de reprezentare sau un grup de zone de reprezentare.

Art. 31. — Consiliul de administrație îndeplinește următoarele atribuții:

a) îl angajează în și îl eliberează din funcție pe directorul organizației;

b) aprobă, la propunerea directorului, structura organizatorică și statul de funcții, în conformitate cu necesarul de personal aprobat de adunarea generală;

c) convoacă ședințele adunărilor generale și pregătește proiectul ordinii de zi și documentația aferentă;

d) supune aprobării adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și cel al programului de activitate al organizației, precum și alte proiecte de regulamente, planuri și programe;

e) elaborează propuneri de tarife pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație și propune nivelul cotizațiilor sau al altor tarife;

f) împuternicește președintele consiliului de administrație să semneze în numele organizației contractele, convențiile sau angajamentele stabilite de adunarea generală;

g) stabilește limitele de competență ale directorului;

h) soluționează orice alte probleme date în sarcina sa.

Art. 32. — (1) Membrii consiliului de administrație aleg prin vot secret dintre ei un președinte și un vicepreședinte.

(2) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui ori la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) Consiliul de administrație deliberază valabil în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi. Deciziile consiliului de administrație se iau cu votul majorității absolute a membrilor prezenți, fiecare membru deținând un vot. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(4) Consiliul de administrație întocmește propriul regulament de funcționare.

(5) La fiecare ședință a consiliului de administrație se întocmește procesul-verbal care cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesele-verbale se semnează de președinte și de persoanele care le-au întocmit și se trec în registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație.

Art. 33. — (1) Atribuțiile președintelui sunt:

a) să convoace, să organizeze și să conducă ședințele consiliului de administrație și ale adunării generale;

b) să semneze contractele, convențiile și alte angajamente stabilite de adunarea generală;

c) să elibereze certificate privind calitatea de membru al organizației și situația membrilor cotizanți;

d) să reprezinte organizația în relațiile cu terții.

(2) Vicepreședintele va îndeplini atribuțiile președintelui în cazul delegării acestora sau al imposibilității președintelui de a le îndeplini.

(3) Președintele și vicepreședintele sunt eliberați din funcție prin votul majorității membrilor consiliului de administrație. Persoanele eliberate din funcția de președinte și vicepreședinte își păstrează calitatea de membru al consiliului de administrație.

Art. 34. — (1) Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al organizației, fiind alcătuită din 3 sau mai mulți cenzori și tot atâția supleanți aleși de adunarea generală dintre membrii sau reprezentanții membrilor organizației, cu excepția cenzorilor contabili. Durata mandatului lor este de 3 ani și pot fi realeși. Numărul cenzorilor este impar.

(2) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat în condițiile legii sau expert contabil, în acest sens putând fi desemnată și o persoană care nu este membră a organizației.

Art. 35. — (1) Comisia de cenzori supraveghează modul de gestionare a patrimoniului organizației, verifică modul de utilizare a sumelor primite de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, verifică dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele și dacă acestea sunt regulat ținute, dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut regulamente potrivit situațiilor financiare și dacă s-a întocmit inventarul potrivit legii. Cenzorii efectuează controale inopinate ale casei organizației, convoacă adunarea generală, dacă nu a fost convocată de consiliul de administrație, și iau parte la adunările generale, putând propune probleme pe ordinea de zi. Cenzorii efectuează controale cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar, pe baza hotărârii adunării generale sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație, în baza cărora întocmesc rapoarte pe care le prezintă adunării generale.

(2) Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte și întocmește propriul regulament de funcționare.

Art. 36. — (1) Comisia de conciliere are atribuțiile și funcționează potrivit prevederilor art. 19 și 20 din lege.

(2) Comisia de conciliere este compusă din cel puțin 5 membri sau reprezentanți ai membrilor organizației aleși de adunarea generală pentru o perioadă de până la 4 ani. Această comisie îl alege pe unul dintre membrii săi ca președinte.

(3) Procedura de lucru a comisiilor de conciliere ale organizațiilor de îmbunătățiri funciare și ale federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare se reglementează prin norme ce se aprobă prin ordin al ministrului.

Art. 37. — (1) Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere pot beneficia de:

a) decontarea cheltuielilor de deplasare, de cazare și a oricăror alte asemenea cheltuieli efectuate pentru îndeplinirea mandatului lor, potrivit hotărârii adunării generale;

b) plata de indemnizații lunare de până la 20% din cuantumul salariului directorului organizației, stabilite prin statut sau prin hotărâre a adunării generale.

(2) Decontarea cheltuielilor și plata indemnizațiilor prevăzute la alin. (1) se fac din fondurile atrase prin plata cotizației.

Art. 38. — O persoană nu poate face parte în același timp din consiliul de administrație, comisia de cenzori și comisia de conciliere.

Art. 39. — Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere le sunt aplicabile corespunzător prevederilor art. 29 alin. (1).

Art. 40. — Adunarea generală îl poate revoca pe oricare dintre membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori sau ai comisiei de conciliere pentru grava încălcare a îndatoririlor ce îi revin potrivit statutului.

Art. 41. — Directorul asigură conducerea activității curente a organizației, potrivit deciziilor consiliului de administrație, fiind angajat de acest consiliu, care îi stabilește salariul și orice alte asemenea drepturi.

Art. 42. — Directorul are următoarele atribuții:

a) să pregătească proiectul documentației ce urmează să fie analizată de consiliul de administrație în conformitate cu instrucțiunile acestuia;

b) să ia măsurile pentru asigurarea exploatării, întreinerii și reparațiilor infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea sau folosința organizației, precum și pentru executarea contractelor și convențiilor la care aceasta este parte;

c) să întocmească fișele de post, să selecteze, să angajeze și să concedieze personalul organizației în limitele împuternicirii date de consiliul de administrație;

d) să ia măsurile necesare pentru organizarea și conducerea contabilității, ținerea la zi a registrelor, evidențelor și situațiilor financiare, potrivit legii;

e) să emită și să comunice salariaților instrucțiuni obligatorii pentru aceștia;

f) să asigure efectuarea operațiunilor prin conturile bancare ale organizației;

g) să propună adunării generale alocarea excedentului către fonduri sau rezerve ori către recuperarea pierderilor;

h) să soluționeze orice alte probleme date în sarcina sa.

Art. 43. — Directorul angajează organizația în raporturile cu terții, precum și în actele emise în executarea atribuțiilor sale.

Art. 44. — Directorul participă la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

Art. 45. — (1) Organizația poate angaja un secretar, un contabil și unul sau mai mulți specialiști, în funcție de specificul activităților desfășurate de organizație.

(2) Contabilul organizației este angajat de consiliul de administrație, la propunerea directorului.

(3) Numărul și categoriile de personal, precum și salarizarea acestora se stabilesc anual de directorul organizației, cu încadrarea în necesarul de personal și în bugetul organizației, aprobate de adunarea generală.

### CAPITOLUL III

#### Federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare

Art. 46. — Federațiile se constituie potrivit procedurii de înființare și înregistrare a organizațiilor prevăzute la art. 14—23, cu excepțiile stabilite prin prezentul capitol, pentru desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare prevăzute de lege.

Art. 47. — Federația îndeplinește următoarele atribuții:

a) încheierea de contracte cu Administrația sau cu alți furnizori, pentru livrarea apei pentru irigații și prestarea altor servicii de îmbunătățiri funciare;

b) încheierea de contracte cu furnizorul de energie electrică sau termică pentru livrarea energiei necesare exploatării unei părți autonome funcțional ori a întregii amenajări de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea sa;

c) prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizațiile membre și alți beneficiari, pe bază de tarife;

d) angajarea personalului calificat necesar;

e) achiziționarea, închirierea, înlocuirea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentului de îmbunătățiri funciare;

f) deschiderea de conturi bancare și efectuarea de operațiuni financiare prin aceste conturi;

g) organizarea de instruirii ale reprezentanților organizațiilor membre, prin specialiștii proprii sau prin servicii prestate de terți;

h) aprobarea regulamentelor interne obligatorii pentru organizațiile membre, reprezentanții organizațiilor membre participanți la activitatea federației, precum și pentru angajații federației;

i) înaintarea de propuneri privind reabilitarea și modernizarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul teritoriului său;

j) angajarea de experți și consultanți pentru asigurarea sporirii eficienței funcționării federației sau a organizațiilor membre;

k) contractarea de studii de cercetare și de teren pentru extinderea amenajării de îmbunătățiri funciare existente,

realizarea de noi sisteme, lucrări sau amenajări și dezvoltarea activității federației.

Art. 48. — Veniturile federațiilor se constituie din următoarele surse:

a) tarifele percepute organizațiilor membre pentru serviciile prestate;

b) cotizația anuală, calculată în funcție de suprafața teritoriului fiecărei organizații membre;

c) penalitățile percepute organizațiilor membre;

d) donațiile, legatele și sponsorizările, în condițiile legislației în vigoare;

e) subvențiile acordate de la bugetul de stat, în condițiile legii.

Art. 49. — Fiecare federație constituie și utilizează rezervele aprobate de consiliul de administrație al acesteia.

Art. 50. — Organizațiile ale căror teritorii sunt situate în cadrul aceleiași amenajări de îmbunătățiri funciare și cărora li se pot presta servicii de îmbunătățiri funciare de federația care exploatează, întreține și repară o parte autonomă funcțional din acea amenajare de îmbunătățiri funciare sau întreaga amenajare pot dobândi calitatea de membru al unei federații.

Art. 51. — În situația în care organizațiile membre nu își respectă obligațiile de plată a tarifelor și a cotizațiilor datorate federației din care fac parte, prevederile art. 13 alin. (2) se aplică corespunzător.

Art. 52. — Tarifele și cotizațiile restante, datorate federației de către organizațiile membre și de către ceilalți beneficiari, se pot recupera pe baza angajamentelor de plată semnate de organizațiile debitoare, care constituie titlu executoriu.

Art. 53. — Federația nu este răspunzătoare pentru obligațiile asumate de organizațiile membre.

Art. 54. — (1) Federația se constituie prin adoptarea hotărârii de constituire consemnate în actul constitutiv și prin adoptarea statutului, în condițiile legii.

(2) Modelul actului constitutiv și cel al statutului federațiilor sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

Art. 55. — (1) Membrii potențiali ai federațiilor sunt organizațiile care pot beneficia de serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație, iar teritoriul federației este suprafața de teren deservită de o parte de amenajare autonomă funcțional sau de întreaga amenajare de îmbunătățiri funciare exploatăată, întreținută și reparată de acea federație. În cazul preluării în folosință a unei părți dintr-o amenajare, teritoriile federațiilor constituite în cadrul aceleiași amenajări nu se suprapun.

(2) Patrimoniul inițial al federației este alcătuit din aport în bani în valoare de cel puțin echivalentul în lei a 1 euro pentru fiecare hectar de teren al teritoriului organizațiilor membre.

(3) Participarea la adoptarea deciziilor în cadrul federației se face numai prin reprezentare, potrivit dispozițiilor art. 18 care se aplică corespunzător.

Art. 56. — Statutul se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor organizațiilor participante la adunarea constitutivă, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) teritoriile organizațiilor participante să reprezinte cel puțin jumătate din suprafața de teren a teritoriului federației;

b) organizațiile participante să fie de acord să preia răspunderea asupra exploatării, întreinerii și reparațiilor întregii infrastructurii de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul federației și în afara teritoriilor membrilor potențiali.

Art. 57. — Federațiile au următoarele organe de conducere și comisii:

a) adunarea reprezentanților organizațiilor membre;

b) consiliul de administrație;

c) comisia de cenzori;

d) comisia de conciliere.

Art. 58. — (1) Adunarea reprezentanților organizațiilor membre, denumită în continuare *adunarea reprezentanților*, este compusă din reprezentanți ai organizațiilor membre, într-un număr proporțional cu suprafața teritoriului fiecărei organizații reprezentate.

(2) Adunarea reprezentanților îndeplinește următoarele atribuții:

a) alegerea, înlocuirea, revocarea și eliberarea din funcție a membrilor consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere;

b) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a federației și a regulamentului de funcționare a consiliului de administrație;

c) aprobarea rapoartelor consiliului de administrație și ale comisiilor federației.

(3) Repartizarea voturilor, participarea la ședințe, convocarea, desfășurarea dezbaterilor și modalitatea de adoptare a hotărârilor în cadrul adunării reprezentanților se stabilesc prin statutul federației.

Art. 59. — Consiliul de administrație este compus din câte unul sau mai mulți reprezentanți ai organizațiilor membre și se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui acestuia sau la solicitarea scrisă a cel puțin unei părți din numărul membrilor săi ori la solicitarea Oficiului de reglementare.

Art. 60. — Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale federației;

b) aprobarea regulamentelor interne ale federației, cu excepția celor date în competența adunării reprezentanților;

c) aprobarea situațiilor financiare și a raportului de activitate întocmit de director;

d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor, a necesarului de personal și a planului de exploatare, întreținere și reparații;

e) aprobarea tarifului pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație potrivit legii, precum și a nivelului cotizației și al altor contribuții;

f) modificarea și completarea statutului federației;

g) reorganizarea, fuziunea sau divizarea, dizolvarea și lichidarea federației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

Art. 61. — Comisia de cenzori și comisia de conciliere ale federației se constituie, se organizează și funcționează în aceleași condiții ca și comisiile organizațiilor, membrii acestor comisii fiind reprezentanți ai organizațiilor membre.

Art. 62. — Conducerea activității curente a federației este asigurată de director, care este numit, demis și își îndeplinește atribuțiile în aceleași condiții ca și directorul unei organizații.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții comune aplicabile organizațiilor de îmbunătățiri funciare și federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare

Art. 63. — În afară de evidențele cerute de lege, organizațiile vor ține următoarele evidențe:

a) un registru al membrilor, care conține o descriere a dimensiunilor și a vecinătăților terenului deținut de fiecare membru, datele înscrise fiind actualizate la fiecare 6 luni;

b) un plan de situație al teritoriului organizației, cu infrastructura de îmbunătățiri funciare;

c) evidența infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în exploatare și întreținerea organizației;

d) un registru al persoanelor care nu sunt membre ale organizației, cărora aceasta le prestează servicii de îmbunătățiri funciare;

e) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate organizației de către Administrație sau de către alți prestatori de servicii;

f) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate atât membrilor, cât și persoanelor care nu sunt membre ale organizației;

g) un registru al tarifelor și cotizațiilor datorate și plătite;

h) câte un registru al proceselor-verbale ale ședințelor adunării generale, consiliului de administrație, comisiei de cenzori și ale comisiei de conciliere;

i) un registru al convențiilor și contractelor încheiate;

j) un registru al inspecțiilor și intervențiilor la infrastructura de îmbunătățiri funciare exploatată, întreținută sau reparată de organizație.

Art. 64. — În afară de evidențele prevăzute de lege și de cele menționate la art. 63 lit. b), c), g), i) și j), federațiile vor ține următoarele registre:

a) un registru al membrilor federației, conținând informații referitoare la dimensiunile și amplasarea teritoriului fiecărei organizații membre, a cărui actualizare se face în condițiile art. 63 lit. a);

b) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate organizațiilor membre;

c) un registru al proceselor-verbale ale ședințelor consiliului de administrație.

Art. 65. — Modelul registrelor ce se vor ține de organizații și federații se stabilește prin ordin al ministrului.

Art. 66. — Fiecare organizație și federație organizează și conduce contabilitatea potrivit legislației în vigoare.

Art. 67. — (1) Situațiile financiare anuale ale fiecărei organizații și federații se supun auditului de către auditori externi independenți, potrivit legii, la solicitarea adunării generale, în cazul organizațiilor, sau a consiliului de administrație, în cazul federațiilor, ori a Oficiului de reglementare.

(2) În termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, organizațiile și federațiile:

a) depun o situație sintetică tehnico-economică a performanțelor anuale la Oficiul de reglementare, în forma stabilită prin ordin al ministrului, care va preciza suprafața de teren deținută de membri, suprafețele de teren pe care s-au aplicat irigații, volumele de apă livrate, valoarea subvențiilor de la bugetul de stat alocate și acordate, principalele culturi irigate, quantumul tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație sau de federație către membri și persoanele care nu au calitatea de membru și al cotizațiilor, precum și gradul de colectare a cotizațiilor, împreună cu o copie a situațiilor financiare auditate;

b) depun un exemplar al situațiilor financiare auditate la autoritatea fiscală locală.

(3) Membrii consiliului de administrație răspund de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 68. — (1) Oficiul de reglementare poate să solicite copii ale situațiilor financiare ale organizației sau federației împreună cu copii ale registrelor și evidențelor ținute în conformitate cu legea și cu prevederile art. 63—65.

(2) Oficiul de reglementare, printr-un specialist abilitat, poate efectua verificări ale registrelor și evidențelor unei organizații sau federații:

a) dacă organizația sau federația nu a depus la termen situația veniturilor;

b) dacă, la examinarea situației veniturilor și a situațiilor financiare auditate, constată nereguli sau încălcări ale prevederilor legislației în domeniu.

(3) În situația în care, în urma controlului efectuat potrivit alin. (2), Oficiul de reglementare constată încălcări ale prevederilor legale, acesta poate solicita, în condițiile art. 25 alin. (4) sau ale art. 59, convocarea adunării generale a organizației ori a consiliului de administrație al federației, după caz, în care se vor prezenta constatările controlului efectuat și se vor propune măsuri de remediere.



Art. 69. — (1) Procedura de dizolvare a organizațiilor și federațiilor se declanșează ca urmare a:

a) imposibilității desfășurării activităților pentru care au fost constituite;

b) apariției unei situații care face ca existența organizației sau federației să nu mai fie necesară;

c) imposibilității constituirii adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, organele de conducere trebuiau constituite;

d) altor cauze prevăzute de lege sau de statut.

(2) Înainte de convocarea adunării generale a organizației sau consiliului de administrație al federației pentru aprobarea dizolvării organizației ori federației, consiliul de administrație va înainta Oficiului de reglementare documentația de justificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) și o propunere de lichidare. Declanșarea dizolvării și lichidării se va face pe baza avizului Oficiului de reglementare.

(3) Prin hotărârea de dizolvare a organizației sau federației se numesc 2 sau mai mulți lichidatori. Această hotărâre se depune la Oficiul de reglementare pentru a fi înscrisă în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare și va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(4) Până la încheierea procesului de lichidare prevederile statutului organizației sau federației continuă să producă efecte în raporturile juridice dintre membri și organizație sau federație.

(5) Încheierea procesului de lichidare se face cu avizul Oficiului de reglementare. Lichidatorii depun documentația necesară aprobării lichidării prin ordin al ministrului și publică acest ordin, cu respectarea prevederilor art. 22.

(6) Oficiul de reglementare va radia organizația sau federația din Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului de aprobare a lichidării.

(7) După încheierea procesului de lichidare activele rămase, aflate în proprietatea organizațiilor sau a federațiilor, inclusiv infrastructura de îmbunătățiri funciare aflată în proprietatea organizațiilor, se vor vinde prin licitație publică sau, după caz, se pot transmite către alte organizații ori federații, potrivit procedurii stabilite prin statutul organizației sau federației lichidate.

Art. 70. — (1) Cu condiția avizului prealabil scris al Oficiului de reglementare, două sau mai multe organizații pot fuziona și constitui o nouă organizație în conformitate cu prevederile statutelor lor. Adunarea generală a fiecăreia dintre organizațiile care fuzionează aprobă statutul noii organizații care se constituie prin fuziune.

(2) Noua organizație rezultată prin fuziune se constituie și se înregistrează în condițiile prevăzute de lege și de art. 14—23.

Art. 71. — (1) Cu condiția avizului prealabil scris al Oficiului de reglementare, o organizație poate transmite o parte dintre activitățile sale, precum și activele utilizate pentru desfășurarea acestor activități unei alte organizații și se poate diviza în mai multe organizații.

(2) Noile organizații rezultate din divizare se constituie și se înregistrează în condițiile prevăzute de lege și de art. 14—23.

Art. 72. — Cu condiția avizului prealabil scris al Oficiului de reglementare, o organizație sau o federație poate să își modifice și/sau să își completeze statutul prin acte adiționale care vor respecta aceleași condiții de formă ca și actul constitutiv și statutul și care se autorizează, se înregistrează și se publică cu respectarea prevederilor art. 21 și 22.

## CAPITOLUL V

### Dreptul de proprietate și de folosință asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare și a terenului

Art. 73. — (1) Organizațiile constituite potrivit legii pot formula cereri de transmitere fără plată a dreptului de proprietate asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea Administrației ori în administrarea sau în folosința societăților comerciale, stațiunilor și institutelor de cercetare și producție agricolă, unităților de învățământ agricol, precum și a altor instituții publice, situată pe teritoriul organizației. În cazul infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public al statului, alta decât cea de irigații, până la trecerea acesteia în domeniul privat al statului, organizațiile pot formula cereri de transmitere a dreptului de folosință gratuită asupra acestei infrastructuri, cu excepția celei principale sau a celei de prim-ordin. În sensul prezentelor norme metodologice, prin *infrastructură principală* sau *de prim-ordin* se înțelege construcțiile și lucrările de bază, precum și echipamentele și utilajele aferente acestora, care deservesc în comun alte organizații sau un număr foarte mare de beneficiari și a căror administrare, exploatare, întreținere și reparații se pot realiza numai într-un cadru unitar de către Administrație sau de către o federație.

(2) Transmiterea dreptului de proprietate asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare prevăzute la alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între reprezentantul proprietarului infrastructurii, pe de o parte, și organizație, pe de altă parte. Conținutul minim al protocolului de transmitere a dreptului de proprietate, precum și protocoalele încheiate în baza acestui conținut minim se aprobă prin ordin al ministrului.

Art. 74. — (1) Organizațiile sau federațiile constituite potrivit legii pot formula cereri de transmitere a dreptului de proprietate sau de folosință asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Transmiterea dreptului de proprietate sau de folosință asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare prevăzute la alin. (1) se face prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau al municipiului București, conform legislației în vigoare, pe bază de protocol încheiat între reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, pe de o parte, și organizație sau federație, pe de altă parte.

Art. 75. — (1) Federațiile pot formula cereri de transmitere în folosință gratuită a unei părți autonome funcțional dintr-o amenajare sau a unei întregi amenajări de îmbunătățiri funciare, aflată în proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(2) Predarea-preluarea dreptului de folosință gratuită asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare prevăzute la alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între reprezentantul proprietarului infrastructurii, pe de o parte, și federație, pe de altă parte. Conținutul minim al protocolului de transmitere a dreptului de folosință gratuită se aprobă prin ordin al ministrului.

(3) Infrastructura de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al statului, situată pe teritoriul unei federații și în afara teritoriului unei organizații, se transmite în folosința federației.

Art. 76. — (1) Suprafețele de teren aferente infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public și privat al statului se compun din suprafața ocupată efectiv de bunurile care alcătuiesc infrastructura și din suprafața zonelor de protecție ale acestei infrastructuri.

(2) Stabilirea zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare se face prin ordin al ministrului, la propunerea Administrației, în funcție de

diversele tipuri și grade de infrastructură, precum și de amplasarea acestora în cadrul amenajărilor.

(3) Odată cu trecerea în proprietate sau în folosință a infrastructurii de îmbunătățiri funciare se transmite și terenul aferent acestora, care include zonele de protecție.

Art. 77. — În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, infrastructura de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al statului, din amenajările declarate de utilitate publică, situată pe terenurile cu destinație agricolă deținute în exploatare de societățile comerciale cu capital majoritar de stat, se transmite în administrare Administrației și se înregistrează în patrimoniul acesteia.

Art. 78. — Organizațiile au obligația de a notifica Oficiului de reglementare cu privire la intenția de înstrăinare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare dobândite în proprietate cu titlu gratuit din proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Art. 79. — (1) Scoaterea din circuitul agricol a terenurilor deservite de infrastructura de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului public și privat al statului sau persoanelor fizice, pentru realizarea obiectivelor de investiții, se face în condițiile art. 34 din lege.

(2) În vederea obținerii avizului tehnic prealabil aprobării scoaterii din circuitul agricol a suprafețelor de teren prevăzute la alin. (1), beneficiarul investiției înaintează documentația sucursalei Administrației sau, după caz, direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județene sau a municipiului București în a cărei rază teritorială se află terenul. Avizul tehnic în vederea aprobării scoaterii din circuitul agricol se emite, după caz:

a) de către Administrație, pentru terenurile deservite de infrastructura de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului public sau privat al statului din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea acesteia și pentru terenurile situate pe teritoriile unora dintre organizațiile sau federațiile constituite în cadrul unor amenajări complexe de îmbunătățiri funciare și care nu au preluat sau au preluat parțial în proprietate infrastructura de îmbunătățiri funciare situată pe teritoriile acestora;

b) de către direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, pentru terenurile situate în cadrul teritoriilor organizațiilor care au preluat în proprietate întreaga infrastructură de îmbunătățiri funciare situată pe teritoriul acestora sau care sunt deservite de infrastructura de îmbunătățiri funciare deținută de alte persoane fizice sau juridice.

## CAPITOLUL VI

### Amenajările de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică

Art. 80. — (1) Potrivit art. 37 alin. (1) și (3) din lege, Administrația administrează, exploatează, întreține și repară infrastructura de îmbunătățiri funciare din domeniul public și privat al statului, din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică. Criteriile potrivit cărora o amenajare de îmbunătățiri funciare sau o parte autonomă funcțional a unei amenajări de îmbunătățiri funciare este declarată de utilitate publică se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(2) O amenajare de îmbunătățiri funciare sau o parte autonomă funcțional a unei amenajări de îmbunătățiri funciare este declarată de utilitate publică potrivit următoarelor criterii care se îndeplinesc cumulativ:

a) deservește o colectivitate de proprietari sau de utilizatori de teren ori asigură unei suprafețe de teren

calitățile necesare utilizării potrivit destinației sale sau protejează o suprafață de teren împotriva factorilor distructivi, condiții care fără intervenția Administrației nu ar putea fi realizate;

b) este, din punct de vedere tehnic, în stare de funcționare;

c) randamentul mediu de funcționare a amenajării de irigații, în condițiile unui grad mediu de utilizare de 50% și a unui an mediu de calcul\*), calculat ca raport între volumul total de apă preluat și pompat prin punctele de livrare și volumul total de apă prelevat din sursa primară, este de cel puțin 40%;

d) sursele de finanțare pentru exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajării sunt asigurate;

e) în cazul amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât cele de irigații, valoarea pagubelor evitate acoperă costurile anuale de exploatare, întreținere și reparații, iar în cazul amenajărilor de irigații sporurile de producție agricolă acoperă aceste costuri și asigură o profitabilitate de cel puțin 12%\*\*);

f) în cazul amenajărilor de irigații, cheltuielile de exploatare, întreținere și reparații pot fi acoperite total ori în cea mai mare parte din venituri proprii sau, în completare, de la bugetul de stat, iar suprafața amenajării ori a părții de amenajare autonome funcțional este de cel puțin 1.000 ha;

g) cererea de livrare de apă pentru irigații, conform contractelor multianuale încheiate potrivit legii, implică irigarea a cel puțin 20% din suprafața deservită de punctele de livrare a apei pentru irigații, de canalele de distribuție și de suprafața întregii amenajări sau a părții de amenajare autonome funcțional;

h) aportul financiar al proprietarilor sau utilizatorilor de teren, organizațiilor și federațiilor este de cel puțin 20% din costurile de întreținere și reparații și de cel puțin 10% din costurile de exploatare;

i) exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajării contribuie la protecția mediului înconjurător și a obiectivelor sociale și economice.

(3) Odată cu întocmirea planurilor anuale de exploatare, întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, Administrația evaluează îndeplinirea criteriilor prevăzute la alin. (2) și înaintează ministerului propuneri în vederea aplicării art. 38 alin. (1) din lege. Pe baza propunerilor Administrației Guvernul aprobă lista amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau a părților de amenajare declarate de utilitate publică și lista acelorora cărora li se retrage recunoașterea de utilitate publică. În termen de 30 de zile de la data retragerii recunoașterii de utilitate publică, Administrația înaintează ministerului propuneri fundamentate de aplicare a măsurilor prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. b) și c) din lege, prin Agenția Domeniilor Statului, și a celor prevăzute la art. 38 alin. a), d) și e) din lege, prin Administrație. Până la transmiterea prin protocol către Agenția Domeniilor Statului sau aplicarea măsurilor prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și e), dar nu mai mult de 6 luni de la data retragerii recunoașterii de utilitate publică, Administrația asigură paza amenajărilor de îmbunătățiri funciare, cheltuielile aferente fiind suportate de la bugetul de stat, în condițiile art. 38 alin. (4). Amenajările de îmbunătățiri funciare sau părțile de amenajare cărora în termen de 6 luni nu li s-au putut aplica măsurile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a), b) și c) se trec în conservare pentru o perioadă de până la 2 ani.

\*) Se va utiliza norma medie de irigații de circa 1.500—2.000 m<sup>3</sup>/ha pentru anul de calcul, cu asigurarea de 50% și planul mediu de cultură specific zonei.

\*\*) Până la realizarea unor analize economice ale amenajărilor de irigații, criteriul profitabilității se consideră îndeplinit dacă costul mediu la nivelul întregii amenajări, pentru utilizarea unui volum de apă de 1.000 m<sup>3</sup>/ha, nu depășește 500 lei (RON). Costul mediu cuprinde tariful anual, tariful de livrare a apei pentru irigații și costul energiei electrice sau termice pentru pomparea apei prin punctul de livrare a apei pentru irigații.

## CAPITOLUL VII

## Serviciile de îmbunătățiri funciare

Art. 81. — (1) Administrația livrează apă pentru irigații la solicitarea beneficiarilor, pe bază de contracte multianuale sau de contracte sezoniere, în condițiile legii.

(2) Contractele de prestări de servicii de irigații vor conține prevederi referitoare la:

a) descrierea punctelor de livrare a apei pentru irigații menționate în contract;

b) perioada de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații;

c) durata sezonului de irigații;

d) procedura de solicitare a livrării de apă în timpul sezonului de irigații;

e) debitul maxim de apă sau volumul de apă ce poate fi livrat organizației ori federației în timpul sezonului de irigații;

f) măsurile de gospodărire durabilă a apei, de repartitie echitabilă a acesteia și de reducere a impactului asupra mediului înconjurător.

Art. 82. — (1) Conform contractului multianual se plătesc următoarele tarife:

a) un tarif anual;

b) un tarif de livrare a apei pentru irigații.

(2) Conform contractului sezonier, beneficiarii plătesc un tarif sezonier.

Art. 83. — (1) Tariful anual se calculează pentru fiecare punct de livrare a apei pentru irigații la care Administrația livrează apă beneficiarului prevăzut într-un contract multianual.

(2) Tariful anual va acoperi costurile estimate de întreținere și reparații ale infrastructurii de irigații din domeniul public și din domeniul privat al statului, aflată în administrarea Administrației. Costurile Administrației cu salarizarea personalului și cele administrative de funcționare a sediului sucursalelor ce răspund de gestionarea amenajării de irigații nu se includ în tariful anual.

(3) Cuantumul tarifului anual aferent fiecărui punct de livrare a apei pentru irigații se calculează potrivit următoarelor criterii:

a) costurile lucrărilor de întreținere și reparații executate pentru un anumit punct de livrare a apei pentru irigații se vor include în tariful ce se va plăti exclusiv pentru acel punct de livrare a apei pentru irigații;

b) costurile lucrărilor de întreținere și reparații ale unui canal de aducțiune sau de distribuție, stație de repompare ori ale altei structuri care livrează direct sau care poate alimenta cu apă un număr de puncte de livrare a apei pentru irigații de pe acel canal, care nu sunt separate de o stație de repompare, se vor include în tariful ce se va plăti pentru fiecare dintre punctele de livrare a apei de pe acel canal. Aceste costuri se vor repartiza uniform în aceeași cotă la hectar pentru întreaga suprafață contractată deservită de acel canal, indiferent de distanța dintre acel punct de livrare a apei pentru irigații și priza canalului, și proporțional cu mărimea suprafeței deservite de fiecare punct de livrare a apei pentru irigații;

c) costurile lucrărilor de întreținere și reparații ale infrastructurii folosite în comun — canal de aducțiune, stație de pompare de bază, stație de repompare sau altă structură — pentru transportul apei de la sursa de apă la punctul de livrare a apei pentru irigații sau canalul pe care sunt situate unul ori mai multe puncte de livrare a apei pentru irigații se vor include în tariful ce se va plăti pentru fiecare punct de livrare a apei pentru irigații de pe acel canal de distribuție. Aceste costuri se vor repartiza uniform în aceeași cotă la hectar pentru întreaga suprafață contractată deservită de infrastructura comună, situată între sursa de apă și următoarea stație de repompare, între două stații de repompare succesive sau între ultima stație de repompare și capătul canalului de aducțiune, la care se

adaugă o cotă din costurile infrastructurii folosite în comun, situată în amonte de punctul de livrare a apei pentru irigații sau de canalul de distribuție și care este separată de o stație de repompare, proporțional cu mărimea suprafeței deservite de fiecare punct de livrare a apei pentru irigații;

d) costurile de întreținere și reparații necesare pentru punctele de livrare a apei de pe același canal de aducțiune sau de distribuție, care nu este separat de o stație de repompare, se vor include într-un tarif uniform la hectar, indiferent de poziția lor pe canal.

(4) Cuantumul tarifului anual se va stabili anterior încheierii contractului multianual.

Art. 84. — (1) Tariful de livrare a apei pentru irigații se calculează pe unitatea de volum de apă, cuantumul sumei ce se plătește de beneficiari fiind proporțional cu volumul de apă livrat de Administrație la punctul de livrare a apei pentru irigații.

(2) Tariful de livrare a apei pentru irigații va acoperi costul apei, costurile de transport al apei de la sursă sau priză la punctul de livrare a apei pentru irigații prin intermediul infrastructurii de irigații din domeniul public și din domeniul privat al statului, aflată în administrarea Administrației. Costurile de transport includ cheltuielile administrative ale unității de administrare și cele cu energia electrică și termică pentru pomparea apei și cel mult 50% din cele cu salarizarea personalului și din cheltuielile administrative ale sediului central, ale sediilor sucursalelor, precum și alte asemenea cheltuieli. Tariful de livrare a apei pentru irigații nu cuprinde costurile de întreținere și reparații, care se acoperă din tariful anual.

(3) Cuantumul tarifului de livrare a apei pentru irigații este același pentru punctele de livrare a apei pentru irigații situate pe același canal de distribuție și care nu sunt separate de o stație de repompare.

Art. 85. — (1) Tariful sezonier cuprinde costul serviciului de prelevare a apei din sursă și costurile de transport al apei pentru irigații de la sursă/priză până la punctul de livrare a apei pentru irigații, prin intermediul infrastructurii principale de irigații, aflată în administrarea Administrației, cheltuielile de întreținere și reparații ale infrastructurii de irigații, precum și cele administrative și orice alte cheltuieli suplimentare necesare livrării apei prin punctul de livrare a apei pentru irigații prevăzut în contractul sezonier.

(2) Tariful sezonier se calculează pe unitatea de volum de apă, cuantumul sumei ce se plătește de beneficiari fiind proporțional cu volumul de apă livrat de Administrație la punctul de livrare a apei pentru irigații.

Art. 86. — Stabilirea de către Administrație a tarifului pentru serviciile de irigații calculat în baza contractelor multianuale se face cu avizul consiliilor de unitate de administrare și cu consultarea consiliilor de sucursală. Tarifele calculate în baza contractelor sezoniere se stabilesc numai cu avizul consiliilor de unitate de administrare.

Art. 87. — (1) Cuantumul propus al subvențiilor de la bugetul de stat ce se estimează că se pot acorda pentru sezonul de irigații din anul următor se comunică de către minister beneficiarilor, până la data de 1 septembrie a fiecărui an.

(2) Valoarea finală a plafonului maxim la hectar, unitar la nivel național, al subvenției de la bugetul de stat se stabilește după aprobarea bugetului de stat.

Art. 88. — Cuantumul maxim al subvenției ce se acordă fiecărei organizații sau federații se calculează pe fiecare punct de livrare a apei pentru irigații prevăzut în contractul multianual în vigoare și pe fiecare suprafață de teren din cadrul teritoriului organizației sau federației, exprimată în hectare, care este deținută în baza unui titlu valabil de proprietate ori de folosință de către membrii organizației sau de către membrii organizațiilor membre ale

federației și care poate primi apă pentru irigații de la acel punct de livrare a apei pentru irigații.

Art. 89. — Organizațiile și federațiile achită contribuția proprie la tariful anual pentru sezonul de irigații din anul următor, în termen de 10 zile de la data încheierii de noi contracte multianuale cu Administrația sau a prelungirii, printr-un act adițional, a contractelor existente, iar ceilalți beneficiari achită avansul la tariful anual la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data de 30 septembrie a fiecărui an.

Art. 90. — Tarifele de prestații pentru alte activități de îmbunătățiri funciare decât irigațiile se calculează anual de Administrație, în baza normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile, aprobate prin ordin al ministrului, iar cuantumul acestora se aprobă de consiliul de administrație al Administrației.

Art. 91. — Procedura potrivit căreia se pot solicita subvenții de la bugetul de stat pentru desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare este prevăzută în normele metodologice privind alocarea și acordarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare, ce se aprobă prin ordin al ministrului, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 92. — În rezolvarea problemelor majore de îmbunătățiri funciare, ministerul colaborează cu Comitetul Național Român pentru Irigații și Drenaje, care este organism consultativ în domeniu, cu unitățile de cercetare și de învățământ superior de profil, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din domeniu și, după caz, cu ministerele interesate.

Art. 93. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1*  
*la normele metodologice*

## MODELUL - CADRU al actului constitutiv și al statutului organizațiilor

### ACTUL CONSTITUTIV al organizației .....<sup>1)</sup> „.....“

Având în vedere cele menționate în notificarea înaintată Oficiului de reglementare în data de ..... și cele stabilite în adunarea comitetului constitutiv din data de ....., în baza convocării adunării constitutive realizate prin .....,

subsemnații, personal sau prin reprezentanți, cu datele de identificare înscrise în lista anexată prezentului act constitutiv, întruniți în adunarea constitutivă din data de ....., au hotărât următoarele:

1. Se constituie organizația ..... „.....“, în vederea desfășurării următoarelor activități:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....<sup>2)</sup>;

2. Sediul organizației se află în localitatea/comuna/orașul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul .....

3. Durata de funcționare a organizației este .....<sup>3)</sup>.

4. Patrimoniul inițial al organizației este în valoare de ..... lei. Activul patrimonial, la data constituirii organizației, este alcătuit din următoarele aporturi ale membrilor organizației:

5. în natură: .....

6. în mijloace financiare: .....

7. Consiliul de administrație este compus din ..... membri, aleși dintre membrii organizației, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru.

Membrii consiliului de administrație au fost aleși pentru un mandat de 3 ani.

8. Comisia de cenzori este compusă din ..... membri și tot atâția supleanți, aleși dintre membrii organizației sau confirmați dintre contabilii autorizați ori dintre experții contabilii propuși de comitetul constitutiv, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru;
- d) ..... — membru supleant;
- e) ..... — membru supleant;
- f) ..... — membru supleant.

Membrii comisiei de cenzori au fost aleși pentru un mandat de 3 ani.

<sup>1)</sup> Se va trece tipul organizației, în funcție de activitatea principală: organizația utilizatorilor de apă pentru irigații, organizația de desecare și drenaj, organizația de apărare împotriva inundațiilor sau organizația de combatere a eroziunii solului.

<sup>2)</sup> Se vor trece, după caz, livrarea apei pentru irigat, exploatarea, întreținerea și reparațiile sistemului de irigații din cadrul teritoriului organizației, exploatarea, întreținerea și reparațiile sistemului de desecare și drenaj din cadrul teritoriului organizației, întreținerea și reparațiile lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, care protejează terenurile situate în cadrul teritoriului organizației, întreținerea și reparațiile de combatere a eroziunii solului și desfășurarea altor activități de îmbunătățiri funciare care protejează solul de pe terenurile situate în cadrul teritoriului organizației.

<sup>3)</sup> Se va menționa pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului sau, după caz, pe termen nedeterminat.

9. Comisia de conciliere este compusă din ..... membri, aleși dintre membrii organizației, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru;
- d) ..... — membru;
- e) ..... — membru.

Membrii comisiei de consiliere au fost aleși pentru un mandat de 4 ani.

10. Pentru îndeplinirea procedurii de dobândire de către organizație a personalității juridice se desemnează următorii:

.....;

.....;

.....

La prezentul act constitutiv se anexează lista membrilor organizației și/sau a reprezentanților ori împuterniciților acestora, cu indicarea suprafețelor de teren pentru care solicită prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare, care face parte integrantă din actul constitutiv.

## STATUTUL

### organizației .....<sup>4)</sup> „.....“

#### I. Dispoziții generale

1. Organizația ..... „.....“; denumită în continuare *organizația*, se constituie prin adoptarea prezentului statut ca organizație de îmbunătățiri funciare, în conformitate cu prevederile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare.

2. Adresa sediului organizației este în localitatea/comuna/orașul str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul ....., în incinta .....<sup>5)</sup>.

3. Teritoriul organizației este în suprafață de ..... hectare, din care suprafața netă este de ..... hectare, situat în .....<sup>6)</sup>, județul ....., conform descrierii din planul anexat. Suprafața de teren cuprinsă în cadrul teritoriului organizației are următoarele vecinătăți:

- la vest: .....
- la est: .....
- la sud: .....
- la nord: .....

4. Organizația are următorul obiect de activitate<sup>7)</sup>:

a) exploatarea, întreținerea și reparațiile sistemului de irigații ....., care deservește terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților ....., pe o suprafață brută de ..... hectare și o suprafață netă de ..... hectare;

b) exploatarea, întreținerea și reparațiile sistemului de desecare și drenaj care deservește terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților ....., pe o suprafață brută de ..... hectare și o suprafață netă de ..... hectare;

c) întreținerea și reparațiile lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, care protejează terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților ....., pe o suprafață brută de ..... hectare și o suprafață netă de ..... hectare;

d) întreținerea și reparațiile lucrărilor de combatere a eroziunii solului, care protejează terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților ....., pe o suprafață brută de ..... hectare și o suprafață netă de ..... hectare;

e) desfășurarea altor activități de îmbunătățiri funciare<sup>8)</sup> care protejează solul de pe terenurile situate pe teritoriul organizației, pe o suprafață brută de ..... hectare și o suprafață netă de ..... hectare.

5. Organizația prestează servicii de îmbunătățiri funciare persoanelor care au calitatea de membru, precum și celor care nu sunt membri ai acesteia, dar care au încheiat cu organizația un contract de prestări de servicii pe terenurile deținute, situate pe teritoriul organizației.

#### II. Calitatea de membru al organizației

6.1. Pot fi membre ale organizației orice persoane fizice sau juridice care dețin în baza unui titlu valabil de proprietate ori de folosință suprafețe de teren situate pe teritoriul organizației sau care au, în condițiile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, în administrare ori în folosință astfel de terenuri sau infrastructură de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

6.2. Persoanele juridice care intenționează să devină membre ale organizației, odată cu depunerea adeziunii la prezentul statut, vor comunica în scris numele persoanei fizice care le reprezintă în raporturile cu organizația.

7.1. Calitatea unei persoane de membru al organizației se probează prin înscrierea datelor de identificare ale acesteia în registrul membrilor. Datele de identificare se referă la numele sau, după caz, denumirea persoanei, adresa domiciliului ori a sediului, descrierea amplasamentului și mărimii în hectare a suprafeței de teren deținute, situată pe teritoriul organizației, precum și numele ori denumirea proprietarului de teren în cazul terenurilor deținute în administrare sau în folosință.

7.2. Admiterea ca membru al organizației se face prin depunerea la sediul acesteia a unei adeziuni la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și prin plata contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs<sup>9)</sup>.

<sup>4)</sup> Se va trece tipul organizației, în funcție de activitatea principală: organizația utilizatorilor de apă pentru irigații, organizația de desecare și drenaj, organizația de apărare împotriva inundațiilor sau organizația de combatere a eroziunii solului.

<sup>5)</sup> Conform contractului de închiriere, de comodat sau actului de proprietate asupra imobilului în care este situat sediul.

<sup>6)</sup> Se va menționa amenajarea sau, după caz, amenajarea complexă de irigații, amenajarea sau, după caz, amenajarea complexă de desecare și drenaj, lucrările de apărare împotriva inundațiilor sau lucrările de combatere a eroziunii solului.

<sup>7)</sup> Se vor completa numai activitățile de îmbunătățiri funciare principale ce se vor desfășura în funcție de tipul organizației de îmbunătățiri funciare.

<sup>8)</sup> Aceste activități se vor aproba de adunarea generală a organizației și se vor înscrie în statut.

<sup>9)</sup> În cazul organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații, dreptul la dobândirea calității de membru nemijlocit este suspendat până la sfârșitul sezonului de irigații, cu excepția cazurilor în care petiționarul este succesorul unui fost membru.

7.3. În cazul transmiterii proprietății, folosinței sau a dreptului de administrare asupra unei suprafețe de teren situate pe teritoriul organizației, noul dobânditor poate deveni membru, cu condiția achitării tuturor cotizațiilor, tarifelor sau altor obligații de plată datorate organizației de fostul deținător de teren.

7.4. Dacă o suprafață de teren este deținută în coproprietate de mai multe persoane, acestea vor desemna dintre ele o persoană care să fie înscrisă ca membru al organizației și vor comunica în scris organizației datele de identificare ale acelei persoane.

8. Membrii organizației au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație pe terenurile pe care le dețin;

b) să beneficieze de o cotă echitabilă din apa pentru irigații livrată de organizație;

c) să aleagă membrii organelor de conducere, control și soluționare a litigiilor, să participe și să voteze la ședințele adunărilor generale ale organizației;

d) să facă propuneri privind ordinea de zi a adunărilor generale ale organizației;

e) să propună candidați pentru alegerea membrilor organelor de conducere, control și soluționare a litigiilor și să candideze la alegeri;

f) să examineze registrele și înregistrările organizației;

g) să solicite și să primească informații privind gestiunea organizației, putând consulta documentele prevăzute în prezentul statut;

h) să fie despăgubiți de organizație pentru daunele cauzate culturilor sau terenului lor ca urmare a unor accidente ori deficiențe apărute în desfășurarea activităților organizației pe terenul acestora;

i) să înainteze comisiei de conciliere spre soluționare toate neînțelegerile dintre ei și ceilalți membri, precum și dintre ei și organizație;

j) să se retragă din organizație, în condițiile legii;

k) să exercite orice alte drepturi prevăzute de prezentul statut sau de legislația în vigoare.

9. Membrii unei organizații au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne aprobate de adunarea generală;

b) să plătească la termen cotizațiile și tarifele datorate organizației;

c) să achite contravaloarea costurilor lucrărilor de întreținere a terenului sau infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea ori în folosința acestora, executate la cererea sau cu acordul lor;

d) să ia măsurile necesare pentru a nu deteriora echipamentele aflate în proprietatea sau în folosința organizației și să plătească costurile de reparație ori de înlocuire a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor deteriorate de aceștia;

e) să furnizeze organizației informații privind utilizarea terenului și gospodărirea apei;

f) să permită organizației să folosească infrastructura de îmbunătățiri funciare situată pe parcelele de teren pe care le dețin;

g) să permită accesul personalului organizației pe terenul lor pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare.

10.1. Accesul personalului organizației cu utilajele necesare pe terenul membrilor, pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare, se face cu respectarea următoarei proceduri:

a) se notifică proprietarul de teren cu 24 de ore înainte de începerea executării lucrării;

b) se stabilește cu proprietarul de teren suprafața de teren ce va fi ocupată de utilaje și lucrări, precum și modul de despăgubire în cazul în care este afectat teren ocupat de culturi agricole;

c) în cazul nerealizării acordului cu proprietarul de teren, se convoacă de urgență comisia de conciliere care va hotărî definitiv.

10.2. În caz de calamitate sau în alte cazuri urgente similare, personalul organizației sau al unor terți angajați de organizație, cu utilajele necesare, va intra pe terenurile proprietarilor de teren și va executa lucrările necesare fără notificarea prealabilă și fără stabilirea suprafeței de teren ocupate. Eventualele despăgubiri sau acorduri privind executarea lucrărilor se vor reglementa ulterior.

### III. Organele organizației

11.1. Organele de conducere ale organizației sunt adunarea generală și consiliul de administrație. Controlul activității organizației se realizează de comisia de cenzori. Neînțelegerile din interiorul organizației se soluționează de comisia de conciliere.

11.2. Hotărârile adunărilor generale sunt puse în aplicare de consiliul de administrație. Deciziile consiliului de administrație sunt puse în executare de director și de personalul tehnic și economic de execuție al organizației.

12.1. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere nu sunt salariați ai organizației.

12.2. Pentru exercitarea mandatului lor, membrii organelor de conducere și ai comisiilor prevăzute la alin. (1) au următoarele drepturi:

a) să li se deconteze cheltuielile de deplasare, de cazare, precum și orice alte asemenea cheltuieli, în cuantumul și la termenele stabilite de adunarea generală;

b) să li se plătească indemnizații lunare de .....%<sup>10)</sup> din cuantumul salariului directorului organizației;

c) să aibă acces la orice registre și documente interne ale organizației.

13. Un membru al organizației poate fi ales fie numai în consiliul de administrație, fie numai în comisia de cenzori, fie numai în comisia de conciliere.

#### Adunarea generală

14. Adunarea generală este organul de conducere al organizației, compus din membrii organizației sau din reprezentanții acestora.

15. Membrii organizației participă personal la ședințele adunărilor generale. Membrii organizației pot fi reprezentați în adunările generale pe baza unei procuri speciale, autentificată<sup>11)</sup>.

16.1. Fiecare membru al organizației va avea un număr de voturi egal cu numărul hectarelor de teren deținute, situate pe teritoriul organizației, și cu care acesta figurează că s-a înscris în registrul membrilor. Pentru fracțiunile de hectar se alocă încă un vot pentru suprafețele de teren cuprinse între o jumătate de hectar și un hectar.

16.2. Un membru al organizației poate deține cel mult două cincimi din numărul total de voturi.

16.3. Membrii restanți la plata tarifelor, a cotizațiilor și a penalităților datorate organizației li se va suspenda dreptul de vot până la achitarea acestor obligații. Suspendarea se va aplica după notificarea prealabilă de către organizație a persoanei în cauză cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței adunării generale. Dacă până la data ședinței adunării generale datornicul achită sumele datorate, măsura suspendării încetează, în caz contrar adunarea putând hotărî excluderea din organizație.

<sup>10)</sup> Până la 20%.

<sup>11)</sup> Se aplică adunărilor generale în care membrii participă nemijlocit la ședințe.

17.1. Adunarea generală funcționează pe baza unui sistem de reprezentare<sup>12)</sup>.

17.2. Fiecare reprezentant votează în adunarea generală și încheie acte juridice în numele membrilor organizației reprezentate, care dețin terenuri situate într-o zonă din cadrul teritoriului organizației din care se desemnează reprezentantul, denumită în continuare *zonă de reprezentare*.

17.3. Zonele de reprezentare, modul de desemnare a reprezentanților și numărul acestora pe fiecare zonă de reprezentare sunt următoarele<sup>13)</sup>:

- .....
- .....
- ...

17.4. Membrii organizației care dețin terenuri situate într-o zonă de reprezentare instituie și țin la zi un registru de evidență a acestor membri. Registrul se actualizează anual.

18.1. Membrii organizației deținători de terenuri în zona de reprezentare se întrunesc în ședințe care se convoacă de reprezentantul zonei, de consiliul de administrație sau de o pătrime din numărul membrilor deținători de terenuri în acea zonă, ori de câte ori este nevoie și obligatoriu înaintea ședințelor adunărilor generale ale organizației. Procedura de convocare a ședințelor adunărilor zonelor de reprezentare se stabilește de adunarea generală.

18.2. Membrii organizației dintr-o zonă de reprezentare aleg dintre ei unul sau mai mulți reprezentanți care vor participa și vor vota în numele lor la ședințele adunărilor generale. Înainte de ținerea ședințelor adunărilor generale membrii organizației din zona de reprezentare iau în discuție problemele înscrise pe ordinea de zi a adunării generale și adoptă propriile hotărâri, sens în care vor mandata reprezentantul. Membrii organizației, alții decât reprezentanții, pot participa personal la ședințele adunărilor generale, fără drept de vot, și li se pot pune la dispoziție procesele-verbale ale adunărilor generale și toate materialele însoțitoare.

18.3. Reprezentanții dețin un număr de voturi egal cu numărul voturilor membrilor din zona de reprezentare pe care îi reprezintă. Înainte de participarea pentru prima dată în adunarea generală, reprezentanții prezintă consiliului de administrație o schiță a zonei de reprezentare, cu indicarea parcelelor de teren deținute de fiecare dintre membrii reprezentate și a indentității acestora, precum și procesul-verbal al adunării zonei de reprezentare.

18.4. Membrii organizației deținători de terenuri într-o zonă de reprezentare, care nu au achitat tarife, cotizații sau penalități datorate organizației, nu pot participa la alegerea reprezentantului în adunarea generală până ce nu achită aceste datorii.

19. Reprezentantul sau reprezentanții dintr-o zonă de reprezentare sunt aleși pentru o perioadă de 3 ani, prin votul secret al majorității simple a membrilor organizației deținători de terenuri situate în zona de reprezentare, și pot fi realeși. În cazul în care la prima votare nici unul dintre candidați nu întrunește majoritatea de voturi, se procedează la un nou vot, în care reprezentantul este desemnat cu cel mai mare număr de voturi primite.

20.1. Adunarea generală se întrunește cel puțin de două ori pe an, până la data de 31 martie și, respectiv, până la data de 30 septembrie ale fiecărui an. Aceasta este convocată de consiliul de administrație, la solicitarea scrisă a cel puțin unei pătrimi din numărul membrilor organizației sau al reprezentanților acestora ori la solicitarea Oficiului de reglementare al organizațiilor de îmbunătățiri funciare, denumit în continuare *Oficiul de reglementare*, sau a comisiei de cenzori, în condițiile de mai jos.

20.2. Adunarea generală este statutar constituită dacă sunt prezenți membrii sau reprezentanții care dețin cel

puțin jumătate din numărul total de voturi, hotărârile adoptându-se cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți ori reprezentate, prin vot deschis sau secret, după caz.

20.3. Dacă adunarea generală nu se poate întruni datorită neîndeplinirii condițiilor de prezență prevăzute la pct. 20.2, se convoacă o a doua adunare, care poate să delibereze cu majoritate, oricare ar fi numărul de voturi deținute de membrii sau de reprezentanții acestora prezenți.

20.4. Pentru validitatea hotărârilor privind vânzarea sau ipotecarea oricărui teren asupra căruia organizația are un drept de proprietate și/sau vânzarea, ipotecarea ori gajarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare deținute în proprietate de organizație, fuziunea organizației cu alte organizații, divizarea acesteia și dobândirea calității de membru al unei federații, dizolvarea, lichidarea sau reorganizarea organizației, precum și modificarea statutului acesteia, este necesară o majoritate de două treimi din numărul voturilor membrilor prezenți sau reprezentate.

21.1. Ședințele adunărilor generale sunt convocate și conduse de către președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte ori un alt membru al consiliului de administrație, după caz.

21.2. Adunarea generală se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței. În cazuri urgente, termenul de întrunire a adunării va fi de cel puțin 15 zile de la publicarea convocării. Convocarea va menționa data, ora și locul adunării generale, precum și proiectul ordinii de zi.

21.3. Convocarea se face fie personal prin comunicare scrisă, fie prin afișare la sediul organizației și al primăriei în a cărei rază teritorială se află acest sediu, precum și prin publicarea într-un cotidian local sau printr-un mijloc electronic de comunicare în masă.

21.4. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului organizației, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

21.5. Membrii organizației sau reprezentanții acestora pot înainta consiliului de administrație propuneri pentru a fi înscrise pe ordinea de zi, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării.

22. Adunarea generală are atribuțiile prevăzute de lege.

23.1. Adunarea generală se desfășoară după cum urmează:

a) se verifică prezența membrilor sau a reprezentanților acestora;

b) se desemnează persoanele care vor întocmi procesul-verbal al ședinței și vor asigura secretariatul acesteia;

c) se dă citire procesului-verbal al ședinței precedente și se ratifică sau, după caz, se modifică;

d) se rezolvă problemele rămase nesoluționate de la vreuna dintre ședințele anterioare ale adunării generale;

e) se aprobă ordinea de zi a ședinței;

f) se supun dezbaterii adunării generale problemele înscrise pe ordinea de zi și se adoptă hotărârile de soluționare a acestor probleme.

23.2. Lucrările adunării generale se consemnează în procese-verbale în care se fac mențiuni privind:

a) îndeplinirea formalităților de convocare;

b) data și locul adunării generale;

c) situația prezenței membrilor sau a reprezentanților acestora;

d) numărul voturilor pe care le dețin sau pe care le reprezintă participanții la ședință;

e) dezbaterile în rezumat;

f) hotărârile adoptate;

<sup>12)</sup> Se aplică adunărilor generale în care participarea la ședințe se face prin reprezentare.

<sup>13)</sup> Stabilirea zonelor de reprezentare, a modului de desemnare a reprezentanților și a numărului acestora pe fiecare zonă se face cu respectarea prevederilor Normelor metodologice privind stabilirea zonelor de reprezentare și a criteriilor de desemnare pe fiecare zonă de reprezentare din cadrul teritoriului organizațiilor de îmbunătățiri funciare, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 146 din 8 martie 2005.

g) declarațiile făcute în ședință de membrii sau de reprezentanții lor, la cererea acestora, ori opiniile separate.

23.3. Procesele-verbale se semnează de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de persoana care a condus ședința și de persoanele care le-au redactat și se scriu în registrul adunărilor generale.

23.4. La ședințele adunărilor generale pot fi invitate persoane care nu sunt membre ale organizației și care pot participa la dezbateri, fără drept de vot.

24.1. Adunarea generală poate adopta un regulament de organizare și funcționare și alte regulamente interne ale organizației.

24.2. Regulamentul de organizare și funcționare și celelalte regulamente interne ale organizației se emit în baza și în aplicarea prevederilor prezentului statut și produc aceleași efecte juridice ca acesta.

#### **Consiliul de administrație**

25.1. Consiliul de administrație este compus din .....<sup>14)</sup> membri, din rândul cărora se va desemna președintele, trezorerul și secretarul organizației. Membrii consiliului de administrație se aleg de adunarea generală dintre membrii organizației, pentru un mandat de 3 ani, și pot fi realeși. Propunerile de persoane care să facă parte din consiliul de administrație se trimit secretarului organizației cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării generale în care se aleg membrii consiliului.

25.2. Adunarea generală hotărăște numărul reprezentanților din fiecare zonă de reprezentare sau grup de zone de reprezentare care vor face parte din consiliul de administrație<sup>15)</sup>.

25.3. Membrii organizației sau reprezentanții care au restanțe la plata tarifelor, cotațiilor ori penalităților datorate organizației nu pot face parte din consiliul de administrație până la achitarea integrală a acestor datorii.

26. Consiliul de administrație îndeplinește atribuțiile prevăzute de Normele metodologice de aplicare a Legii Îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004.

27. Consiliul de administrație se organizează și funcționează în condițiile legii și ale propriului regulament de funcționare.

28.1. Adunarea generală poate revoca oricare dintre membrii consiliului de administrație înainte de expirarea mandatului pentru care au fost aleși, pentru motive de delapidare, incompetență, neglijență sau conflict de interese.

28.2. În cazul revocării unui membru al consiliului de administrație, a unora dintre membrii consiliului sau a întregului consiliu de administrație, adunarea generală va desemna înlocuitori ai acestora în cadrul aceleiași ședințe în care s-a adoptat hotărârea de revocare.

#### **Comisia de cenzori**

29.1. Adunarea generală alege .....<sup>16)</sup> cenzori și tot atâția supleanți.

29.2. Durata mandatului cenzorilor și condițiilor ce se cer îndeplinite de o persoană pentru a fi desemnată ca cenzor sunt cele prevăzute de lege.

30.1. Comisia de cenzori îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege.

30.2. Cenzorii își exercită personal mandatul.

30.3. Comisia de cenzori se organizează și funcționează potrivit legii și propriului regulament de funcționare.

31.1. În caz de deces, împiedicare fizică sau juridică, încetare ori renunțare la mandat a unui cenzor, acesta va fi înlocuit după cum urmează:

a) cenzorul contabil autorizat sau expertul contabil, de către supleantul care are aceleași pregătire și atestare profesională;

b) cenzorul membru al organizației, de către supleantul desemnat de președintele comisiei de cenzori.

31.2. Dacă aplicând prevederile pct. 31.1 nu se completează numărul cenzorilor prevăzut de prezentul statut, cenzorii rămași convoacă adunarea generală pentru alegerea comisiei de cenzori.

31.3. În cazul împiedicării tuturor cenzorilor să își exercite mandatul încredințat, consiliul de administrație va convoca de urgență adunarea generală pentru alegerea comisiei de cenzori.

32. În cazul neconvocării adunării generale de către consiliul de administrație cel puțin de două ori pe an la termenele prevăzute de lege, adunarea generală va fi convocată de cenzori în procedură de urgență.

#### **Comisia de conciliere**

33.1. Comisia de conciliere are .....<sup>17)</sup> membri aleși de adunarea generală dintre membrii organizației, pentru un mandat de .....<sup>18)</sup> ani. Membrii comisiei de conciliere pot fi realeși.

33.2. Nu pot fi aleși membri ai comisiei de conciliere, iar dacă au fost aleși decad din această funcție, membrii organizației care se află în una dintre următoarele situații:

a) au fost condamnați pentru săvârșirea unei fapte penale sau execută o pedeapsă ca urmare a pronunțării unei condamnări penale cu suspendare, dovedită cu cazier judiciar;

b) au restanțe la plata tarifelor, cotațiilor sau penalităților datorate organizației;

c) înstrăinează terenul situat pe teritoriul organizației.

33.3. Membrii comisiei de conciliere aleg pe unul dintre ei în funcția de președinte.

34.1. Comisia de conciliere are atribuțiile, se organizează și funcționează potrivit legii.

34.2. În afară de excepțiile prevăzute de lege, activitatea comisiei de conciliere este reglementată de un regulament intern ce se aprobă de adunarea generală.

35.1. Comisia de conciliere, în urma depunerii unei sesizări de către unul sau mai mulți membri ai organizației, stabilește dacă s-a săvârșit o încălcare a regulamentelor interne ale organizației și hotărăște conform regulilor procedurale din propriul regulament asupra aplicării de sancțiuni. Aplicarea sancțiunii poate fi contestată în adunarea generală sau în fața instanței judecătorești competente.

35.2. Sancțiunile pot consta în obligarea la plata unor sume de bani cu titlu de majorări, penalități sau amenzi, interdicția de a i se livra apă pentru irigații sau a i se presta alte servicii de îmbunătățiri funciare, mergându-se până la excluderea din organizație.

36.1. Membrii organizației pot fi excluși din aceasta pentru următoarele motive:

a) întârzieri nejustificate sau refuzul de a plăti cotațiile mai mult de 3 luni de la scadență;

b) refuzul nejustificat de a repara sau de a plăti pentru daunele provocate bunurilor organizației;

c) refuzul de permite accesul pe terenul lor a personalului organizației în vederea executării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare, în condițiile stabilite de prezentul statut;

d) alte încălcări ale statutului și regulamentelor interne ale organizației, stabilite prin hotărârea adunării generale.

36.2. Propunerea de excludere se înaintează comisiei de conciliere care, după audierea persoanei în cauză, emite o decizie motivată ce se va supune aprobării adunării generale.

<sup>14)</sup> Numărul de membri ai consiliului de administrație este cuprins între 3 și 7.

<sup>15)</sup> Prevedere aplicabilă numai organizațiilor cu sistem de reprezentare.

<sup>16)</sup> Cel puțin 3 cenzori și 3 supleanți, al căror număr trebuie să fie impar.

<sup>17)</sup> Cel puțin 5 membri.

<sup>18)</sup> Până la 4 ani.



37. Orice litigii de natura celor stabilite de lege ca fiind de competența comisiei de conciliere, apărute între membrii organizației sau între membrii și organizație, se înaintează spre soluționare instanțelor judecătorești numai după parcurgerea procedurii de conciliere prevăzute de prezentul statut.

38. Comisia de conciliere se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile normelor privind procedura de lucru a comisiilor de conciliere ale organizațiilor de îmbunătățiri funciare și federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, aprobate prin ordin al ministrului.

#### IV. Evidențele și controlul activității organizației

##### *Evidențele și registrele*

39. Organizația ține evidențele și registrele prevăzute de lege.

40. Organizația organizează și conduce contabilitatea potrivit legislației în vigoare.

##### *Auditul financiar*

41.1. Situațiile financiare anuale ale organizației se supun auditului financiar efectuat de către auditori financiari externi independenți, potrivit legii.

41.2. Organizația depune la Oficiul de reglementare o situație a veniturilor anuale, care va conține informații privind suprafața de teren deținută în proprietate, în administrare sau în folosință, potrivit legii, de membrii organizației, precum și o copie a situațiilor financiare auditate la Oficiul de reglementare și la organul financiar local.

41.3. Membrii consiliului de administrație răspund potrivit legii de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct. 41.2, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, de prezentarea oricăror documente sau înregistrări solicitate de Oficiul de reglementare, precum și de aplicarea măsurilor de remediere propuse de Oficiul de reglementare în cazul constatării unor încălcări ale legii.

42. Organizația va constitui fondurile de rezervă prevăzute de lege.

#### V. Dizolvarea, lichidarea, reorganizarea și modificarea statutului organizației

43.1. Cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor membrilor sau ale reprezentanților acestora, adunarea generală poate hotărî dizolvarea organizației în următoarele cazuri:

a) imposibilitatea desfășurării activităților pentru care a fost constituită;

b) apariția unei situații care face ca existența organizației să nu mai fie necesară;

c) imposibilitatea constituirii adunării generale, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, aceasta trebuia întrunită;

d) instituirea incapacității de plată constatată prin hotărârea adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

43.2. Hotărârea adunării generale de dizolvare a organizației cuprinde și numirea a doi sau mai mulți lichidatori. Hotărârea de dizolvare se comunică și se publică potrivit legii.

43.3. După încheierea procesului de lichidare, adunarea generală va hotărî asupra utilizării, distribuirii sau valorificării activelor rămase, cu avizul prealabil al Oficiului de reglementare.

43.4. Activele rămase, inclusiv infrastructura de îmbunătățiri funciare, aflate în proprietatea organizației, vor fi vândute prin licitație publică sau, după caz, pot fi transmise către alte organizații sau federații, potrivit următoarei proceduri:

a) după adoptarea hotărârii de dizolvare, lichidatorii vor prelua activele aflate în patrimoniul organizației, printr-un protocol semnat cu consiliul de administrație;

b) în cazul în care datoriile organizației depășesc valoarea disponibilului financiar și a creanțelor pe care organizația le are asupra altor debitori, se va face publicitate pentru scoaterea la vânzare prin licitație a activelor aflate în proprietatea organizației și se va organiza licitația propriu-zisă;

c) în cazul în care datoriile organizației nu depășesc valoarea disponibilului financiar și a creanțelor, vor fi adresate organizațiilor care au teritorii învecinate sau federațiilor cereri de participare la preluarea în proprietate a activelor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare;

d) în cazul lipsei de interes din partea vreunei organizații cu teritoriul învecinat sau a federației, activele se vor vinde prin licitație publică.

44.1. Organizația poate fuziona cu alte organizații prin hotărârea adunării generale adoptată cu o majoritate de două treimi din voturile deținute de membrii prezenți sau reprezentați.

44.2. Cu aceeași majoritate de voturi prevăzută la alin. 1, organizația poate transmite o parte din activitățile sale, activele utilizate pentru desfășurarea acestor activități, precum și o parte din numărul membrilor săi unei alte organizații și se poate diviza în mai multe organizații, putând să își completeze și să își modifice statutul prin acte adiționale.

#### VI. Dispoziții finale

45. Prezentul statut se completează cu dispozițiile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare, și ale normelor metodologice de aplicare a acestei legi.

46. Statutul a fost redactat în ... exemplare, din care ... exemplare revin organizației.

Membrii organizației ... <sup>19)</sup>

<sup>19)</sup> Se va anexa un tabel cu toți membrii care au luat parte la adunarea constitutivă sau la adunarea generală care a adoptat măsura dizolvării și lichidării, fuziunii și divizării ori reorganizării și modificării corespunzătoare a statutului organizației.

**MODELUL - CADRU**  
**al actului constitutiv și al statutului federațiilor**

**ACT CONSTITUTIV**  
**al federației organizațiilor .....<sup>1)</sup> „ .....“**

Având în vedere cele menționate în notificarea înaintată Oficiului de reglementare în data de ..... și cele stabilite în adunarea comitetului constitutiv din data de ....., în baza convocării adunării constitutive, realizată prin ....., subscrisele organizației de îmbunătățiri funciare, cu datele de identificare înscrise în lista anexată prezentului act constitutiv, întrunite în adunarea constitutivă din data de ....., am hotărât următoarele:

1. Se constituie federația organizațiilor ..... „ .....“, în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2. Sediul federației este în localitatea/comuna/orașul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul .....

3. Durata de funcționare a federației este .....<sup>2)</sup>.

4. Patrimoniul inițial al federației este în valoare de ..... lei. Activul patrimonial, la data constituirii organizației, este alcătuit din următoarele aporturi aduse de membrii federației:

- 5. în natură: .....
- 6. în mijloace financiare .....

7. Consiliul de administrație este compus din ..... membri, având calitatea de reprezentant al organizațiilor membre, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru.

Membrii consiliului de administrație au fost aleși pentru un mandat de 3 ani.

8. Comisia de cenzori este compusă din ..... membri și tot atâția supleanți, având calitatea de reprezentant al organizațiilor membre sau contabil autorizat ori expert contabil, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru;
- d) ..... — membru supleant;
- e) ..... — membru supleant;
- f) ..... — membru supleant.

Membrii comisiei de cenzori au fost aleși pentru un mandat de 3 ani.

9. Comisia de conciliere este compusă din ... membri, având calitatea de reprezentant al organizațiilor membre, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru;
- d) ..... — membru;
- e) ..... — membru.

Membrii comisiei de conciliere au fost aleși pentru un mandat de 4 ani.

10. Pentru îndeplinirea procedurii de dobândire de către federație a personalității juridice se desemnează următorii:

- .....;
- .....

La prezentul act constitutiv se anexează lista organizațiilor membre, cu indicarea suprafețelor de teren pentru care solicită prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare, care face parte integrantă din actul constitutiv.

<sup>1)</sup> Se va completa tipul organizațiilor care constituie federația, astfel: federația organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații, federația organizațiilor de desecare și drenaj, federația organizațiilor de apărare împotriva inundațiilor sau federația organizațiilor de combatere a eroziunii solului.

<sup>2)</sup> Se va menționa pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului sau, după caz, pe termen nedeterminat.

## STATUTUL

federației organizațiilor .....<sup>3)</sup> „ ..... ”

## I. Dispoziții generale

1. Federația organizațiilor ..... ” ..... ”, denumită în continuare *federația*, se constituie prin adoptarea prezentului statut ca federație de organizații de îmbunătățiri funciare, în conformitate cu prevederile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare.

2. Adresa sediului federației este în localitatea/ comuna/orașul ..... str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul ....., în incinta .....<sup>4)</sup>

3. Teritoriul federației este în suprafață de ..... hectare, din care suprafața netă este de ..... hectare, situat în .....<sup>5)</sup>, județul ....., conform descrierii din planul anexat. Suprafața de teren cuprinsă în cadrul teritoriului federației are următoarele vecinătăți:

- la vest: .....
- la est: .....
- la sud: .....
- la nord: .....

4. Federația are următorul obiect de activitate<sup>6)</sup>:

a) exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajării de îmbunătățiri funciare ..... sau părții autonome funcțional din această amenajare care deservește terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților ..... și care nu sunt situate pe teritoriul uneia dintre organizațiile de îmbunătățiri funciare membre, pe o suprafață brută de ..... hectare și o suprafață netă de ..... hectare;

b) desfășurarea altor activități de îmbunătățiri funciare<sup>7)</sup> care protejează solul de pe terenurile situate pe teritoriul federației;

c) .....<sup>8)</sup>.

5. Federația prestează servicii de îmbunătățiri funciare organizațiilor membre, precum și persoanelor care nu sunt membre ale acesteia, dar care au încheiat un contract de prestări de servicii cu federația.

## II. Calitatea de membru al federației

6.1. Pot fi membre ale federației organizațiile care beneficiază de partea din amenajarea de îmbunătățiri funciare sau de întreaga amenajare pe care federația o exploatează, o întreține și o repară, ale căror teritorii sunt situate în cadrul amenajării de îmbunătățiri funciare și cărora li se pot presta servicii de îmbunătățiri funciare de către federație.

6.2. Organizațiile care intenționează să devină membre ale federației vor comunica în scris numele persoanei fizice care le reprezintă în raporturile cu federația, odată cu depunerea adeziunii la prezentul statut.

7.1. Calitatea de membru al federației se probează prin înscrierea datelor de identificare a organizației în registrul organizațiilor membre. Datele de identificare se referă la denumirea organizației, adresa sediului, descrierea amplasamentului și mărimii în hectare a suprafeței de teren care constituie teritoriul organizației membre, precum și la numele reprezentantului legal al acesteia.

7.2. Admiterea unei organizații în calitate de membru al federației existente se face prin depunerea la sediul federației a unei adeziuni la statut și la hotărârile adunărilor reprezentanților și ale consiliului de administrație adoptate

până la acea dată, precum și prin plata contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs.

7.3. În cazul transmiterii proprietății, folosinței sau a dreptului de administrare asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul unei organizații membre, ca urmare a fuziunii, divizării, lichidării sau transmiterii în alt mod a acestor drepturi, noua organizație dobânditoare poate deveni membră a federației, cu condiția achitării tuturor cotizațiilor, tarifelor sau altor obligații de plată datorate federației de fosta deținătoare de infrastructură.

8. Organizațiile membre ale federației au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație către acestea;

b) să beneficieze de o cotă echitabilă din apa pentru irigații livrată de federație;

c) să voteze prin reprezentanții desemnați în cadrul alegerii membrilor organelor de conducere și al comisiilor federației;

d) să facă propuneri privind ordinea de zi a consiliului de administrație;

e) să propună candidați pentru alegerea membrilor organelor de conducere și ai comisiilor federației;

f) să examineze registrele și înregistrările federației;

g) să solicite și să primească informații privind gestiunea federației, putând consulta documentele prevăzute în prezentul statut;

h) să solicite și să li se plătească despăgubiri în condițiile legii, în cazul în care culturile sau terenurile situate pe teritoriul oricăreia dintre acestea suferă o pagubă ca urmare a activităților de exploatare, întreținere și reparații desfășurate de federație;

i) să înainteze comisiei de conciliere spre soluționare toate neînțelegerile dintre ele și celelalte organizații membre, precum și dintre ele și federație;

j) să se retragă din federație, în condițiile legii;

k) să exercite orice alte drepturi prevăzute de prezentul statut sau de legislația în vigoare.

9. Organizațiile membre ale unei federații au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne aprobate de consiliul de administrație;

b) să plătească la termen cotizațiile și tarifele datorate federației;

c) să achite federației contravaloarea costurilor lucrărilor de întreținere a terenului sau infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea lor, executate la cererea acestora sau cu acordul lor;

d) să ia măsurile necesare pentru a nu deteriora instalațiile și echipamentele aflate în proprietatea sau folosința federației;

e) să plătească costurile de reparație sau de înlocuire a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor deteriorate de membrii ori salariații proprii;

f) să furnizeze federației informații privind utilizarea terenurilor și gospodărirea apei pe teritoriul propriu;

g) să permită accesul personalului federației pe terenurile situate în cadrul teritoriului organizației membre pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare.

10.1. Accesul personalului federației cu utilajele necesare pe terenurile situate în cadrul teritoriilor

<sup>3)</sup> Se va completa tipul organizației în funcție de activitatea principală: organizația utilizatorilor de apă pentru irigații, organizația de desecare și drenaj, organizația de apărare împotriva inundațiilor sau organizația de combatere a eroziunii solului.

<sup>4)</sup> Conform contractului de închiriere, de comodat sau actului de proprietate asupra imobilului în care este situat sediul.

<sup>5)</sup> Se vor menționa amenajarea de irigații, amenajarea de desecare și drenaj, lucrările de apărare împotriva inundațiilor sau lucrările de combatere a eroziunii solului ori partea de amenajare pe care federația își ia răspunderea să o exploateze, să o întrețină sau să o repare.

<sup>6)</sup> Se vor completa numai activitățile de îmbunătățiri funciare principale ce se vor desfășura în funcție de tipul organizației de îmbunătățiri funciare.

<sup>7)</sup> Aceste activități se vor aproba de consiliul de administrație și se vor înscrie în statut.

<sup>8)</sup> Alte activități dintre cele prevăzute de lege a fi desfășurate de federațiile de îmbunătățiri funciare.

organizațiilor membre pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare se face cu respectarea următoarei proceduri:

a) se notifică organizația cu 24 de ore înainte de începerea executării lucrării;

b) se stabilește cu organizația membră suprafața de teren ce va fi ocupată de utilaje și lucrări, precum și modul de despăgubire, în cazul în care este afectat teren ocupat cu culturi agricole;

c) în cazul nerealizării acordului cu organizația membră, se convoacă de urgență comisia de conciliere, care va hotărî definitiv.

10.2. În caz de calamitate sau alte cazuri urgente similare, personalul federației, cu utilajele necesare, va intra pe terenurile proprietarilor de teren și va executa lucrările de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare fără notificarea prealabilă și stabilirea suprafeței de teren necesare cu proprietarul de teren. Eventualele despăgubiri sau acorduri privind executarea lucrărilor se vor reglementa ulterior.

### III. Organele federației

11.1. Federația are ca organ de conducere consiliul de administrație. Controlul activității federației se realizează de comisia de cenzori. Neînțelegerile din interiorul federației se soluționează de comisia de conciliere.

11.2. Deciziile consiliului de administrație sunt puse în executare de director și de personalul tehnic și economic de execuție al federației.

12.1. Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere nu sunt salariați ai federației.

12.2. Pentru exercitarea mandatului lor, membrii consiliului de administrație și ai comisiilor prevăzute la pct. 12.1 au următoarele drepturi:

a) să li se deconteze cheltuielile de deplasare, de cazare, precum și orice alte asemenea cheltuieli, în cuantumul și la termenele stabilite de adunarea reprezentanților organizațiilor membre;

b) să li se plătească indemnizații lunare de ...%<sup>9)</sup> din cuantumul salariului directorului federației;

c) să aibă acces la orice registre și documente interne ale federației.

13. Un reprezentant al unei organizații membre poate fi ales fie numai în consiliul de administrație, fie numai în comisia de cenzori, fie numai în comisia de conciliere.

#### **Adunarea reprezentanților organizațiilor membre**

14. Adunarea reprezentanților organizațiilor membre, denumită în continuare *adunarea reprezentanților*, este organul deliberativ al federației, compus din reprezentanți ai organizațiilor membre, cu competențe limitate de desemnare, înlocuire, revocare sau eliberare din funcție a membrilor organelor federației.

15. Organizațiile membre își desemnează la ședințele adunărilor reprezentanților un număr de membri proporțional cu suprafața teritoriului fiecăreia dintre acestea.

16.1. Fiecare organizație membră va avea un număr de voturi proporțional cu suprafața de teren din cadrul teritoriului acelei organizații.

16.2. O organizație membră poate deține cel mult două cincimi din numărul total de voturi.

16.3. Organizațiilor membre restante la plata tarifelor, a cotizațiilor și a penalităților datorate federației li se va suspenda dreptul de vot până la achitarea acestor obligații. Suspendarea se va aplica după notificarea prealabilă cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței adunării reprezentanților. Dacă până la data ședinței adunării reprezentanților datornicul achită sumele datorate, măsura

suspendării încetează, în caz contrar adunarea reprezentanților putând hotărî excluderea din organizație.

17.1. Adunarea reprezentanților se întrunește o dată pe an, până la data de 31 martie a fiecărui an. Aceasta este convocată de consiliul de administrație, la solicitarea scrisă a cel puțin unei pătrimi din numărul organizațiilor membre sau la solicitarea Oficiului de reglementare al organizațiilor de îmbunătățiri funciare, denumit în continuare *Oficiul de reglementare*, ori a comisiei de cenzori.

17.2. Adunarea reprezentanților poate lucra numai în prezența a cel puțin câte unui reprezentant al fiecărei organizații membre, care dețin cel puțin jumătate din numărul total de voturi, hotărârile adoptându-se cu majoritatea simplă a voturilor organizațiilor membre reprezentate, prin vot deschis sau secret, după caz.

17.3. Dacă adunarea reprezentanților nu se poate întruni datorită neîndeplinirii condițiilor de prezență prevăzute la pct. 17.2, se convoacă o a doua adunare, care poate să delibereze cu majoritate, oricare ar fi numărul de voturi deținute de reprezentanții organizațiilor membre.

18.1. Ședințele adunărilor reprezentanților sunt convocate și conduse de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte ori un alt membru al consiliului de administrație, după caz. În cazul neconvocării adunării reprezentanților de către consiliul de administrație la termenele prevăzute de lege, adunarea reprezentanților va fi convocată de cenzori sau de Oficiul de reglementare.

18.2. Adunarea reprezentanților se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței. În cazuri urgente, termenul de întrunire a adunării va fi de cel puțin 15 zile de la publicarea convocării. Convocarea va menționa data, ora și locul adunării reprezentanților, precum și proiectul ordinii de zi.

18.3. Convocarea se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, adresată fiecăreia dintre organizațiile membre, și prin afișare la sediul federației, precum și prin publicarea într-un cotidian local sau printr-un mijloc electronic de comunicare în masă.

19. Adunarea reprezentanților îndeplinește următoarele atribuții:

a) alegerea, înlocuirea, revocarea și eliberarea din funcție a membrilor consiliului de administrație, comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere;

b) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a federației și a regulamentului consiliului de administrație;

c) aprobarea rapoartelor organelor federației.

20.1. Lucrările adunării reprezentanților se consemnează în procese-verbale.

20.2. Procesele-verbale se semnează de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de persoana care a condus ședința și de persoanele care l-au redactat și se scriu în registrul adunărilor reprezentanților.

#### **Consiliul de administrație**

21.1. Consiliul de administrație este compus din ...<sup>10)</sup> membri, din rândul cărora va fi desemnat președintele, trezorerul și secretarul federației. Adunarea reprezentanților stabilește numărul de persoane pe care fiecare dintre organizațiile membre îl poate desemna pentru a face parte din consiliul de administrație și alege membrii consiliului de administrație prin vot dintre persoanele desemnate de organizațiile membre, pentru un mandat de 3 ani, care pot fi realeși. Propunerile de persoane care să facă parte din consiliul de administrație se trimit secretarului federației cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării reprezentanților de alegere a membrilor consiliului de administrație.

21.2. Dreptul organizațiilor membre sau al reprezentanților organizațiilor membre, care au restante la plata tarifelor, cotizațiilor ori penalităților datorate federației, de a desemna persoane în calitate de membru al consiliului de administrație sau de a face parte din acest consiliu este suspendat până la achitarea integrală a acestor datorii.

<sup>9)</sup> Până la 20%.

<sup>10)</sup> Numărul de membri ai consiliului de administrație este cuprins între 3 și 7.

22. Consiliul de administrație îndeplinește următoarele atribuții:

- a) aprobarea regulamentelor interne ale federației;
- b) aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate întocmit de director;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate, a statului de funcții și a planului de exploatare, întreținere și reparații;
- d) aprobarea tarifului pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație, precum și a cuantumului cotizațiilor și oricăror altor tarife;
- e) reprezentarea organizațiilor membre pe baza unui mandat special la negocierile cu furnizorul de apă pentru irigații sau alte servicii de îmbunătățiri funciare, autoritățile publice, alte federații ori persoane juridice;
- f) elaborarea planurilor anuale și de perspectivă de dezvoltare a părții de amenajare sau întregii amenajări de îmbunătățiri funciare aflate în folosința sa gratuită;
- g) avizarea și înaintarea pentru aprobare de către organismele abilitate a planului de investiții;
- h) aprobarea vânzării, achiziției ori ipotecării oricărui teren sau oricărei infrastructuri de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea federației;
- i) modificarea și completarea statutului federației;
- j) fuziunea și divizarea federației, precum și participarea în calitate de membru în cadrul unor confederații sau uniuni;
- k) dizolvarea și lichidarea federației.

23.1. Membrii consiliului de administrație aleg prin vot secret dintre ei un președinte și un vicepreședinte. Președintele și, în lipsa acestuia, vicepreședintele îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) convocarea, organizarea și conducerea ședințelor consiliului de administrație;
- b) semnarea documentelor de înaintare către minister, Oficiul de reglementare și alți terți, precum și a contractelor și convențiilor prin care federația își asumă obligații peste valoarea de .....<sup>11)</sup> lei (RON);
- c) reprezentarea federației în relația cu autoritățile publice și sectorul privat.

23.2. Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

23.3. Consiliul de administrație se convoacă de președinte sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi. Când pe ordinea de zi figurează propuneri de modificare a statutului organizației, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Organizațiile membre pot înainta consiliului de administrație propuneri pentru a fi înscrise pe ordinea de zi, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii ședinței.

23.4. Consiliul de administrație poate decide valabil în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi, cu votul majorității absolute a membrilor prezenți. Fiecare membru al consiliului de administrație deține un vot. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

23.5. Pentru validitatea deciziilor privind vânzarea sau ipotecarea oricărui teren aflat în proprietatea federației și/sau vânzarea, ipotecarea sau gajarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare deținute în proprietate de federație, fuziunea federației cu alte federații, divizarea acesteia și dobândirea calității de membru al unei confederații sau uniuni, dizolvarea, lichidarea sau reorganizarea federației, precum și modificarea statutului acesteia, este necesară o majoritate de două treimi din numărul voturilor organizațiilor membre.

23.6. Consiliul de administrație adoptă propriul regulament de funcționare. Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale.

24.1. Adunarea reprezentanților poate revoca pe oricare dintre membrii consiliului de administrație înainte de

expirarea mandatului, pentru delapidare, incompetență, neglijență sau conflict de interese.

24.2. În cazul revocării unui membru al consiliului de administrație, a unora dintre membrii consiliului sau a întregului consiliu de administrație, adunarea reprezentanților va desemna înlocuitori ai acestora în cadrul aceleiași ședințe în care s-a adoptat hotărârea de revocare.

#### *Comisia de cenzori*

25.1. Adunarea reprezentanților alege...<sup>12)</sup> cenzori și tot atâția supleanți.

25.2. Durata mandatului cenzorilor este de 3 ani și pot fi realeși.

25.3. Cenzorii sunt reprezentanți ai organizațiilor membre, cu excepția a cel puțin unuia dintre aceștia care este contabil autorizat în condițiile legii sau expert contabil și poate să nu fie membru al vreuneia dintre organizațiile membre.

26.1. Comisia de cenzori îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege.

26.2. Cenzorii își exercită personal mandatul.

26.3. Comisia de cenzori întocmește rapoarte pe care le prezintă consiliului de administrație sau adunării reprezentanților, după caz.

26.4. Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte și întocmește propriul regulament de funcționare.

27.1. În caz de deces, împiedicare fizică sau juridică, încercare ori renunțare la mandat a unui cenzor, acesta va fi înlocuit după cum urmează:

a) cenzorul contabil autorizat sau expertul contabil, de către supleantul care are aceleași pregătire și atestare profesională;

b) cenzorul reprezentant al unei organizații membre, de către supleantul desemnat de președintele comisiei de cenzori.

27.2. Dacă aplicând prevederile pct. 27.1 nu se completează numărul cenzorilor prevăzut de prezentul statut, cenzorii rămași convoacă adunarea reprezentanților pentru alegerea comisiei de cenzori.

27.3. În cazul împiedicării tuturor cenzorilor să își exercite mandatul încredințat, consiliul de administrație va convoca de urgență adunarea reprezentanților pentru alegerea comisiei de cenzori.

28. În cazul neconvocării adunării reprezentanților de către consiliul de administrație la termenele prevăzute de lege, adunarea reprezentanților va fi convocată de cenzori în procedură de urgență.

#### *Comisia de conciliere*

29.1. Comisia de conciliere are ...<sup>13)</sup> membrii aleși de adunarea reprezentanților dintre cei desemnați de organizațiile membre, pentru un mandat de 4 ani. Membrii comisiei de conciliere pot fi realeși.

29.2. Nu pot fi aleși membri ai comisiei de conciliere, iar dacă au fost aleși decad din această funcție, persoanele desemnate de organizațiile membre dintre membrii acestora, care se află în una dintre următoarele situații:

a) au fost condamnate pentru săvârșirea unei fapte penale sau execută o pedeapsă ca urmare a pronunțării unei condamnări penale cu suspendare, dovedită cu cazier judiciar;

b) au restanțe la plata tarifelor, cotizațiilor sau penalităților datorate organizației membre;

c) înstrăinează terenul situat pe teritoriul organizației membre.

29.3. Membrii comisiei de conciliere aleg dintre ei un președinte.

<sup>11)</sup> Această valoare se va stabili de adunarea reprezentanților și va fi prevăzută în statutul federației.

<sup>12)</sup> Cel puțin 3 cenzori și 3 supleanți, al căror număr trebuie să fie impar.

<sup>13)</sup> Cel puțin 5 membri.

30.1. Comisia de conciliere are atribuțiile, se organizează și funcționează potrivit legii<sup>14)</sup>.

30.2. În cazurile în care legea nu distinge, activitatea comisiei de conciliere este reglementată de un regulament intern ce se aprobă de consiliul de administrație.

31.1. Comisia de conciliere, în urma depunerii unei sesizări de către una sau mai multe dintre organizațiile membre ori de către unul dintre membrii acestor organizații împotriva organizației din care face parte, în cazul atacării deciziei emise de comisia de conciliere a organizației, stabilește dacă s-a săvârșit o încălcare a regulamentelor interne ale federației și hotărăște conform regulilor procedurale din propriul regulament asupra aplicării de sancțiuni. Aplicarea sancțiunii poate fi contestată în adunarea reprezentanților sau în fața instanței judecătorești competente.

31.2. Sancțiunile pot consta în obligarea la plata unor sume de bani cu titlu de majorări, penalități și amenzi, interdicția de a se livra apă pentru irigații sau a se presta alte servicii de îmbunătățiri funciare, mergându-se până la excluderea din federație.

32.1. Organizațiile membre pot fi excluse din federație pentru următoarele motive:

- a) întârzieri nejustificate sau refuzul de a plăti cotizațiile mai mult de 3 luni de la scadență;
- b) refuzul nejustificat de a repara sau de a plăti pentru daunele provocate bunurilor federației;
- c) refuzul de a permite accesul pe terenurile situate în cadrul teritoriului organizațiilor membre al personalului federației pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare, în condițiile stabilite de prezentul statut;
- d) alte încălcări ale statutului și regulamentelor interne ale federației, stabilite prin decizie a consiliului de administrație.

32.3. Propunerea de excludere se înaintează comisiei de conciliere care, după audierea persoanei în cauză, emite o decizie motivată ce se va supune aprobării consiliului de administrație.

33. Orice litigii de natura celor stabilite de lege ca fiind de competența comisiei de conciliere, apărute între organizațiile membre sau organizațiile membre și federație, se înaintează spre soluționare instanțelor judecătorești numai după parcurgerea procedurii de conciliere prevăzute de prezentul statut.

#### IV. Evidențele și controlul activității organizației

##### *Evidențele și registrele*

34. Organizația ține următoarele evidențe și registre:

- a) un registru al organizațiilor membre ale federației, conținând informații referitoare la dimensiunile și amplasarea teritoriului fiecărei organizații. Datele din registru se actualizează la fiecare 6 luni;
- b) un plan de situație al teritoriului federației, cu poziționarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
- c) inventarul bunurilor ce constituie infrastructura de îmbunătățiri funciare, aflate în folosința gratuită a federației;
- d) un registru al persoanelor și organizațiilor care nu sunt membre ale federației și care dețin terenuri sau au teritoriile situate pe teritoriul federației, cărora acestea le prestează servicii de îmbunătățiri funciare;
- e) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate federației de Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare sau de alți terți prestatori de servicii;
- f) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate organizațiilor membre;
- g) un registru al tarifelor și cotizațiilor datorate și plătite;
- h) câte un registru al proceselor-verbale ale ședințelor adunării reprezentanților consiliului de administrație, comisiei de cenzori și comisiei de conciliere;

i) un registru al convențiilor și contractelor încheiate de federație cu terții;

j) un registru al inspecțiilor și intervențiilor executate la infrastructura de îmbunătățiri funciare, gestionat de organizație.

35. Federația organizează și conduce contabilitatea potrivit legislației în vigoare.

##### *Auditul financiar*

36.1. Situațiile financiare anuale ale federației se supun auditului financiar efectuat de către auditori financiari externi independenți, potrivit legii.

36.2. Federația depune la Oficiul de reglementare o situație a veniturilor anuale, care va conține informații privind suprafața de teren deținută în proprietate, în administrare ori folosință potrivit legii de membrii organizațiilor membre și de alte persoane sau organizații care nu au calitatea de membru al federației, precum și o copie a situațiilor financiare auditate la Oficiul de reglementare și la organul financiar local.

36.3. Membrii consiliului de administrație răspund potrivit legii de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct. 36.2, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, de prezentarea oricăror documente sau înregistrări solicitate de Oficiul de reglementare, precum și de aplicarea măsurilor de remediere propuse de Oficiul de reglementare în cazul constatării unor încălcări ale legii.

37. Federația va constitui fondurile de rezervă prevăzute de lege.

#### V. Dizolvarea, lichidarea, reorganizarea și modificarea statutului federației

38.1. Cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor deținute de organizațiile membre, consiliul de administrație poate hotărî dizolvarea federației în următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea desfășurării activităților pentru care a fost constituită;
- b) apariția unei situații care face ca existența federației să nu mai fie necesară;
- c) imposibilitatea constituirii adunării reprezentanților sau a consiliului de administrație, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, organele de conducere trebuiau constituite;
- d) instituirea incapacității de plată constatată prin decizie a consiliului de administrație sau a instanței judecătorești competente.

38.2. Decizia consiliului de administrație de dizolvare a federației cuprinde și numirea a doi sau mai mulți lichidatori. Decizia de dizolvare se comunică și se publică potrivit legii.

38.3. După încheierea procesului de lichidare, consiliul de administrație va hotărî asupra utilizării, distribuirii sau valorificării activelor rămase, cu avizul prealabil al Oficiului de reglementare.

38.4. Activele rămase, inclusiv infrastructura de îmbunătățiri funciare, aflate în proprietatea federației, se vor vinde prin licitație publică sau, după caz, pot fi transmise către alte federații, potrivit următoarei proceduri:

- a) după adoptarea hotărârii de dizolvare, lichidatorii vor prelua activele aflate în patrimoniul federației printr-un protocol semnat cu consiliul de administrație;
- b) în cazul în care datoriile federației depășesc valoarea disponibilului financiar și a creanțelor pe care federația le are asupra altor debitori, se va face publicitate pentru scoaterea la vânzare prin licitație a activelor aflate în proprietatea federației și se va organiza licitația propriu-zisă;

<sup>14)</sup> Comisia de conciliere se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Normelor privind procedura de lucru a comisiilor de conciliere ale organizațiilor de îmbunătățiri funciare și ale federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 185/2005.

c) în cazul în care datoriile federației nu depășesc valoarea disponibilului financiar și a creanțelor, se vor adresa federațiilor care au teritorii învecinate cereri de participare la preluare în proprietate sau în folosință a activelor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare;

d) în cazul lipsei de interes din partea vreunei federații cu teritoriul învecinat, activele se vor vinde prin licitație publică.

39.1. Federația poate fuziona, în condițiile legii, cu alte federații prin decizie a consiliului de administrație adoptată cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor deținute de membrii prezenți.

39.2. Cu aceeași majoritate de voturi prevăzută la pct. 39.1, federația poate transmite, în condițiile legii, o

parte din activitățile sale, activele utilizate pentru desfășurarea acestor activități, precum și o parte din numărul membrilor săi unei alte federații și se poate diviza în mai multe federații, putând să își completeze și să își modifice statutul prin acte adiționale.

#### VI. Dispoziții finale

40. Presentul statut se completează cu dispozițiile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor metodologice de aplicare a acestor legi.

41. Statutul a fost redactat în ..... exemplare, din care ..... exemplare revin federației.

Organizațiile membre ale federației .....<sup>15)</sup>

<sup>15)</sup> Se va anexa un tabel cu toți membrii care au luat parte la adunarea constitutivă, la adunarea reprezentanților sau la consiliul de administrație care a adoptat măsura dizolvării și lichidării, fuziunii și divizării sau reorganizării și modificării corespunzătoare a statutului organizației.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

### ORDIN

**pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea și acordarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare**

În baza art. 41, 59, 67—70, 90 și 91 din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare nr. 98.470 din 31 octombrie 2005 al Direcției consolidarea proprietății, reforma structurilor de exploatare și conservarea solurilor privind modificarea și completarea unor prevederi ale actelor normative referitoare la mecanismul de alocare și acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea unor cheltuieli necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare, aprobat de conducerea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind alocarea și acordarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția buget finanțe, Direcția consolidarea proprietății, reforma structurilor de exploatare și conservarea solurilor din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Presentul ordin abrogă Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 749/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea și acordarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.132 din 30 noiembrie 2004.

Art. 4. — Presentul ordin intră în vigoare la 1 ianuarie 2006 și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Gheorghe Flutur**

## NORME METODOLOGICE

## privind alocarea și acordarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — Pentru desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare se acordă subvenții de la bugetul de stat:

a) organizațiilor de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare *organizații*, și federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare *federații*, pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 67 alin. (1) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, denumită în continuare *Administrația*, pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 41 alin. (4) din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) beneficiarilor, pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 70 din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Mecanismul de alocare și acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare are la bază următoarele principii:

a) subvențiile pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli de desfășurare a activităților de irigații se acordă organizațiilor și federațiilor, la cererea acestora;

b) subvențiile pentru suportarea cheltuielilor de exploatare, întreținere și reparații ale sistemelor și amenajărilor de irigații se alocă până la concurența unui plafon maxim la hectar, unitar la nivel național, indiferent de amplasarea fiecărui punct de livrare a apei pentru irigații în cadrul sistemului sau al amenajării de irigații;

c) subvențiile pentru activitățile de irigații se acordă numai dacă cererea de livrare a apei pentru irigații ce face obiectul contractelor multianuale încheiate cu organizațiile, federațiile și alți beneficiari implică irigarea a cel puțin 20% din suprafața deservită de punctele de livrare a apei pentru irigații și de canalele de distribuție din cadrul amenajării de irigații, precum și din suprafața întregii amenajări sau a părții de amenajare autonomă funcțional declarate de utilitate publică;

d) subvențiile pentru irigații se acordă organizațiilor și federațiilor numai dacă acestea au achitat contribuția proprie la tariful anual. Procentul minim al contribuției proprii anticipate la tariful anual, la tariful de livrare a apei pentru irigații și la costurile cu energia electrică sau termică necesară pomparei apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații se stabilește anual prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, denumit în continuare *ministru*. Cuantumul contribuțiilor proprii ale organizațiilor și federațiilor se poate modifica anual, numai în sens crescător, prin ordin al ministrului;

e) subvențiile acordate pentru plata tarifului anual pot reprezenta cel mult 25% din cuantumul plafonului maxim la hectar, unitar la nivel național, indiferent de amplasarea fiecărui punct de livrare a apei pentru irigații în cadrul sistemului sau al amenajării de irigații;

f) subvențiile pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare, alta decât cea de irigații, se alocă în limita unor plafoane specifice fiecăreia dintre activitățile de îmbunătățiri funciare;

g) subvențiile de la bugetul de stat se alocă în scopul stimularii asocierii utilizatorilor în organizații și federații.

Art. 3. — Definițiile unor termeni utilizați în sensul prezentelor norme metodologice sunt prevăzute în anexa nr. 1.

## CAPITOLUL II

## Subvențiile de la bugetul de stat ce se acordă organizațiilor și federațiilor de organizații din domeniul îmbunătățirilor funciare

Art. 4. — (1) Administrația și ceilalți furnizori de apă pentru irigații încheie cu organizațiile și federațiile contracte multianuale sau acte adiționale de actualizare a acestor contracte până la

data de 10 septembrie a fiecărui an. Până la data de 15 septembrie a fiecărui an Administrația și ceilalți furnizori de apă pentru irigații comunică Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare *ministerul*, direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, denumite în continuare *DADR*, și organizațiilor interesate lista amenajărilor de irigații care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 2 lit. c) și pentru exploatarea, întreținerea și reparațiile cărora se pot primi subvenții de la bugetul de stat.

(2) Contribuția proprie la tariful anual pentru sezonul de irigații al anului următor se achită de organizații și federații după comunicarea de către Administrație și de către ceilalți furnizori de apă pentru irigații a listei amenajărilor de irigații care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 2 lit. c), până la data de 30 septembrie a anului în curs. În factura emisă de Administrație sau de alt furnizor de apă pentru irigații se evidențiază tariful anual pentru fiecare punct de livrare a apei pentru irigații și contribuția proprie a organizațiilor și a federațiilor.

(3) Administrația și ceilalți furnizori de apă pentru irigații verifică achitarea contribuției proprii la tariful anual și comunică ministerului situația suprafețelor eligibile, până la data de 10 octombrie a fiecărui an. În cazul în care datorită neplății integrale a contribuțiilor proprii anumite amenajări sau părți de amenajare declarate de utilitate publică nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 2 lit. c), partea de contribuție achitată se restituie până la data de 31 octombrie.

(4) Ministerul, în baza alocăției bugetare aprobate și a situațiilor privind suprafețele eligibile, recalculează și comunică valoarea finală a plafonului maxim la hectar, unitar la nivel național, până la data de 20 octombrie a anului în curs.

(5) DADR calculează și comunică organizațiilor și federațiilor valoarea maximă a subvenției pe fiecare punct de livrare a apei pentru irigații și pentru fiecare organizație sau federație până la data de 31 octombrie a anului în curs.

Art. 5. — (1) Acordarea subvențiilor pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli necesare desfășurării de către organizații și federații a activităților de irigații se face conform următoarei proceduri:

A. Pentru achitarea tarifului anual:

a) până la data de 5 octombrie a fiecărui an organizația sau federația depune la DADR în a cărei rază teritorială de competență se află situat sediul acesteia copia ordinului de plată a contribuției proprii, certificat de bancă, împreună cu originalul facturii de plată a tarifului anual, emisă de furnizorul de apă;

b) odată cu factura și copia ordinului de plată organizația sau federația depune cererea-tip de eliberare a subvenției pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și reparații repartizate Administrației sau altui furnizor de apă pentru irigații, după caz, conform modelului din anexa nr. 2;

c) până la data de 10 octombrie a fiecărui an DADR verifică realitatea și legalitatea documentelor înaintate de organizații și federații și aprobă sau, după caz, respinge motivat cererile. Pe baza cererilor aprobate până la data de 31 octombrie a anului în curs, DADR transmite ministerului, centralizat la nivelul județului, situația subvențiilor ce se vor alocă de la bugetul de stat pentru acoperirea cotei din plafonul maxim unitar la hectar aferente tarifului anual pentru anul următor, convenite Administrației sau altor furnizori de apă pentru irigații, conform cererilor înaintate de organizațiile și federațiile din domeniul îmbunătățirilor funciare, potrivit modelului din anexa nr. 2a);

d) până la data de 15 noiembrie a fiecărui an DADR comunică organizațiilor și federațiilor sumele disponibile pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare pe fiecare punct de livrare a apei pentru irigații, ce se calculează ca diferență între subvenția maximă și sumele aprobate pentru plata cotei din tariful anual;

e) Administrația și ceilalți furnizori de apă pentru irigații depun la minister lunar, până pe data de 25 a fiecărei luni,



situația privind solicitarea achitării cheltuielilor de întreținere și reparații cuprinse în tariful anual și acoperite parțial din subvenții de la bugetul de stat și decontul justificativ privind utilizarea sumelor încasate din tariful anual și acoperite din subvenții de la bugetul de stat, conform modelelor din anexele nr. 2b) și 2c);

f) după finalizarea și recepția lucrărilor de întreținere și reparații, ale căror costuri estimate au stat la baza calculării tarifului anual, și înainte de începerea livrării efective a apei pentru irigații, Administrația și ceilalți furnizori de apă pentru irigații determină gradul de realizare a lucrărilor programate, iar în cazul în care acestea nu au fost executate integral, sumele achitate suplimentar de organizații și federații prin plata contribuției proprii la tariful anual se restituie sau se compensează cu plata contribuției proprii la tariful de livrare a apei pentru irigații. Fac excepție de la această prevedere lucrările pentru reparațiile accidentale survenite în perioada aplicării udărilor.

B. Pentru achitarea tarifului de livrare a apei pentru irigații:

a) organizațiile și federațiile vor depune odată cu comanda săptămânală copia ordinului de plată a contribuției proprii la tariful de livrare a apei de irigații aferent volumului de apă comandat;

b) în termen de 3 zile de la încheierea fiecărei luni, Administrația sau un alt furnizor de apă pentru irigații, după caz, emite pe numele organizației sau federației factura de plată a tarifului de livrare a apei. Volumele de apă livrate la fiecare punct de livrare se calculează potrivit metodologiei din anexa nr. 3;

c) în termen de două zile de la primirea facturii, organizația sau federația depune la DADR copia ordinului de plată a contribuției proprii, certificat de bancă, împreună cu originalul facturii de plată a apei livrate;

d) odată cu factura și copia ordinului de plată organizația sau federația depune cererea pentru acordarea subvențiilor de la bugetul de stat conform art. 67 alin. (1) din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modelului din anexa nr. 2;

e) în termen de 5 zile de la primirea cererii, DADR verifică realitatea și legalitatea documentelor și prezintă ministerului până la data de 15 a fiecărei luni, centralizat la nivelul județului, decontul justificativ pentru eliberarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea cotei convenite Administrației sau altor furnizori de apă pentru irigații din tariful de livrare a apei pentru irigații, conform cererilor înaintate de organizațiile și federațiile din domeniul îmbunătățirilor funciare, potrivit modelului din anexa nr. 2d).

C. Pentru achitarea costului energiei electrice de pompare a apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații:

a) în termen de două zile de la primirea facturii, organizația sau federația achită contravaloarea contribuției proprii în contul furnizorului de energie electrică și depune la DADR copia ordinului de plată, certificat de bancă, împreună cu originalul facturii de plată a consumului de energie electrică;

b) odată cu factura și copia ordinului de plată organizația sau federația depune cererea pentru acordarea subvențiilor de la bugetul de stat conform art. 67 alin. (1) din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modelului din anexa nr. 2;

c) în termen de 5 zile de la primirea cererii, DADR verifică realitatea și legalitatea documentelor și până la data de 15 a fiecărei luni prezintă ministerului, centralizat la nivelul județului, decontul justificativ pentru eliberarea subvențiilor de la bugetul de stat în vederea acoperirii cotei convenite organizațiilor sau federațiilor din consumul de energie electrică sau termică pentru pomparea apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații, conform modelului din anexa nr. 2e).

D. (1) Pentru decontarea cheltuielilor cu energia termică de pompare a apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații:

a) în termen de 5 zile de la încheierea fiecărei luni, odată cu depunerea facturii și a copieii ordinului de plată a contribuției proprii la plata tarifului de livrare a apei pentru

irigații, organizația sau federația depune la DADR documentele justificative de achiziție a combustibilului consumat în luna anterioară, împreună cu cererea pentru acordarea subvențiilor de la bugetul de stat conform art. 67 alin. (1) din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modelului din anexa nr. 2, în limita unui consum de 50 l pentru fiecare 1.000 m<sup>3</sup> de apă pompată, în baza înregistrărilor volumetrice pe fiecare agregat de pompare;

b) în termen de 5 zile de la primirea cererii, DADR verifică realitatea și legalitatea documentelor și până la data de 15 a fiecărei luni prezintă ministerului, centralizat la nivelul județului, decontul justificativ pentru eliberarea subvențiilor de la bugetul de stat în vederea acoperirii cotei convenite organizațiilor sau federațiilor din consumul de energie electrică sau termică pentru pomparea apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații, conform modelului din anexa nr. 2e).

(2) Neachitarea la termenele prevăzute de prezentele norme metodologice a contribuțiilor proprii produce următoarele efecte:

a) rezilierea contractului multianual în termen de 30 de zile de la data scadenței, în cazul neplății contribuției proprii la plata tarifului anual în anul curent pentru sezonul de irigații din anul următor până la 30 septembrie;

b) neînceperea sau întreruperea livrării apei pentru irigații în cazul neplății, respectiv al întârzierii plății contribuției proprii la tariful de livrare a apei pentru irigații.

(3) Încheierea unui noi contract multianual se face în condițiile art. 60 alin. (2) și ale art. 61 din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare. Reluarea livrării apei pentru irigații se face numai după achitarea integrală a contribuției proprii la tariful de livrare a apei pentru irigații, respectiv a oricărui obligații de plată restante din anul sau anii precedenți.

(4) Pentru acordarea subvențiilor care acoperă cheltuielile prevăzute la alin. (1) ministerul prezintă justificarea sumelor acordate pentru luna anterioară și, până la data de 26 a lunii în curs pentru luna următoare, solicită Ministerului Finanțelor Publice deschiderea creditelor bugetare, la care se anexează centralizatorul subvențiilor ce se solicită de la bugetul de stat pentru achitarea cotelor convenite Administrației sau altor furnizori de apă pentru irigații din tariful anual și din tariful de livrare a apei pentru irigații și organizațiilor sau federațiilor din cheltuielile cu energia electrică sau termică de pompare a apei pentru irigații, aprobat de ordonatorul principal de credite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2f), întocmit pe baza situației subvențiilor ce se solicită de la bugetul de stat, defalcate pe DADR, conform modelului din anexa nr. 2g). Pe baza documentelor prezentate, Ministerul Finanțelor Publice deschide creditele bugetare de la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură și vânătoare”, subcapitolul 83.01.03.02 „Îmbunătățiri funciare, irigații, desecări și combaterea eroziunii solului”, titlul „Subvenții”.

(5) În termen de 5 zile de la data deschiderii creditelor bugetare, ministerul virează Administrației și altor furnizori de apă pentru irigații sumele reprezentând cotele convenite din tariful anual și tariful de livrare a apei pentru irigații și alocă DADR sumele aprobate pentru achitarea cotei convenite furnizorilor de energie electrică și pentru decontarea cheltuielilor organizațiilor și federațiilor cu energia termică de pompare.

(6) În termen de 5 zile de la data alocării subvențiilor de la bugetul de stat, DADR virează sumele convenite:

a) furnizorului de energie electrică, pentru plata energiei electrice de pompare a apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații;

b) organizațiilor și federațiilor, pentru decontarea cheltuielilor cu energia termică de pompare a apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații.

Art. 6. — (1) Până la data de 15 noiembrie a fiecărui an DADR transmite ministerului centralizatorul cuprinzând suprafețele eligibile și sumele alocate ca subvenție pe punctele de livrare a apei pentru irigații exploatare, întreținute și reparate de organizații și federații, conform anexei nr. 2h).

(2) DADR verifică realitatea și legalitatea documentelor înaintate, precum și încadrarea sumelor solicitate prin fiecare

cerere de acordare a subvențiilor în disponibilul rămas din cuantumul maxim al subvenției calculat pe fiecare punct de livrare a apei pentru irigații.

(3) Administrația și ceilalți furnizori de apă pentru irigații, pe baza valorilor tarifului anual, tarifului de livrare a apei pentru irigații și a consumului preliminar de energie electrică sau termică de pompare a apei prin punctele de livrare, estimează volumele de apă ce pot fi livrate la fiecare punct de livrare a apei pentru irigații, cu încadrarea în cuantumul maxim al subvenției pe fiecare punct de livrare, conform modelului de calcul prezentat în anexa nr. 4, pe care le comunică organizațiilor și federațiilor.

Art. 7. — Organizațiile care exploatează o infrastructură de irigații prin intermediul căreia se prestează servicii de irigații pe suprafețele de teren prevăzute în contractele multianuale primesc subvenții, potrivit legii, pentru exploatarea infrastructurii situate pe teritoriul lor, indiferent de regimul juridic al proprietății sau folosinței asupra acestei infrastructuri. În cazul în care infrastructura de irigații este deținută în proprietate de alți proprietari decât organizațiile, acestea vor reglementa raporturile juridice cu proprietarii de drept ai infrastructurii de irigații, în cadrul unei convenții prin care li se va transmite dreptul de folosință.

Art. 8. — Organizațiile și federațiile care preiau răspunderea exploatarei, întreținerii și reparațiilor infrastructurii de îmbunătățiri funciare, alta decât cea de irigații, pot beneficia de subvenții de la bugetul de stat pentru acoperirea costurilor de exploatare, întreținere și reparații, în limita unor plafoane la hectar, stabilite pentru fiecare activitate de îmbunătățiri funciare, corespunzător tipului de infrastructură preluată în proprietate sau în folosință de aceste organizații și federații. Plafoanele pentru organizații și federații se aprobă de minister, la propunerea Administrației.

### CAPITOLUL III

#### Subvențiile de la bugetul de stat ce se acordă Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare

Art. 9. — Cheltuielile administrative, materiale și de personal necesare desfășurării activităților Administrației, se acoperă total sau parțial din subvenții de la bugetul de stat, conform prevederilor art. 41 alin. (4) din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — (1) Până la data de 1 septembrie a fiecărui an Administrația prezintă ministerului propuneri fundamentate privind necesarul alocației bugetare estimat pentru anul următor, la nivel de sucursală teritorială, în funcție de suprafața și tipul fiecărei amenajări de îmbunătățiri funciare gestionate de acea sucursală și în funcție de plafoanele la hectar stabilite pentru fiecare activitate de îmbunătățiri funciare. Plafoanele la hectar stabilite pentru fiecare activitate de îmbunătățiri funciare se aprobă de consiliul de administrație, la propunerea directorului general, cu încadrarea în prevederile bugetului aprobat, conform art. 48 lit. (j) din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul, după aprobarea propunerilor înaintate de Administrație, pe bază de documente justificative, virează lunar acesteia subvențiile alocate ce se vor utiliza potrivit destinației prevăzute de lege și în limita sumelor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al acesteia.

(3) Sumele acordate ca subvenții de la bugetul de stat fiecărei sucursale teritoriale și neutilizate nu pot fi redistribuite de Administrație către alte sucursale sau către sediul central al Administrației.

(4) Sumele alocate ca subvenții de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor aferente sediului central și sucursalelor teritoriale ale Administrației și celor necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare, necheltuite la finele anului bugetar, se virează la bugetul de stat.

Art. 11. — (1) Pentru acordarea subvențiilor în vederea acoperirii cheltuielilor prevăzute la art. 9, ministerul prezintă Ministerului Finanțelor Publice lunar, până la data de 26 a lunii în curs pentru luna următoare, solicitarea de deschidere a creditelor bugetare, la care se anexează situația subvențiilor ce

se solicită de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor administrative, materiale și de personal ale Administrației, aprobată de ordonatorul principal de credite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, întocmită pe baza situațiilor transmise de sucursale, potrivit modelului din anexa nr. 5a), și decontul justificativ privind utilizarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor administrative, materiale și de personal ale Administrației, aprobat de ordonatorul principal de credite, pentru perioada raportată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6. Ministerul Finanțelor Publice deschide creditele bugetare de la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură și vânătoare”, subcapitolul 83.01.03.02 „Îmbunătățiri funciare, irigații, desecări și combaterea eroziunii solului”, titlul „Subvenții”.

(2) Acordarea lunară a subvențiilor se face numai după justificarea sumelor alocate în perioada raportată, iar pentru luna decembrie subvențiile se acordă în limita diferenței dintre cheltuielile ce se pot acoperi din subvenții de la bugetul de stat prevăzute în bugetul anual aprobat și subvențiile încasate cumulativ până în luna noiembrie inclusiv.

(3) Subvențiile se înregistrează în evidența contabilă a Administrației, separat pe cheltuieli de întreținere și reparații și pe cheltuieli de exploatare, separat pentru activitatea de irigații și separat pentru alte activități de îmbunătățiri funciare.

Art. 12. — Justificarea modului de utilizare a subvențiilor alocate pentru acoperirea cheltuielilor, prevăzute în prezentele norme metodologice, se face astfel:

a) până la data de 20 a fiecărei luni sucursalele teritoriale centralizează de la unitățile de administrare la nivel de amenajare deconturile justificative, conform modelului din anexa nr. 6b), și prezintă Administrației decontul justificativ al sucursalei privind utilizarea subvențiilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada raportată, verificat și avizat de organele de control financiar de stat teritoriale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6a);

b) subvențiile solicitate lunar de la bugetul de stat acoperă cheltuielile stabilite pe baza planurilor tehnice și a contractelor încheiate cu terții furnizori, conform situației lunare a subvențiilor ce se solicită de la bugetul de stat pentru exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât cele de irigații, prevăzute în anexa nr. 5;

c) subvențiile pentru fiecare sucursală și activitate se distribuie anual, trimestrial și lunar, cu aprobarea consiliului de administrație, pe baza situațiilor privind subvențiile ce se solicită de la bugetul de stat, defalcate pe fiecare sucursală, conform anexei nr. 5a);

d) decontul justificativ de cheltuieli se întocmește lunar de fiecare sucursală, pentru perioada raportată, cumulativ de la începutul anului, pe baza situației lucrărilor și a facturilor emise de terții furnizori, cu încadrarea în planurile tehnice și în devizele de lucrări, și este verificat și avizat de organele de control financiar teritoriale.

Art. 13. — (1) Răspunderea asupra realității, oportunității și necesității cheltuielilor cuprinse în decontul justificativ privind utilizarea subvențiilor de la bugetul de stat revine Administrației și sucursalelor sale.

(2) Ministerul efectuează controlul asupra realității, legalității și utilizării eficiente a subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare și a cheltuielilor de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea Administrației, precum și încadrarea în sumele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației pentru fiecare activitate.

(3) Administrația exercită controlul permanent al legalității și oportunității efectuării de către sucursalele sale a cheltuielilor de exploatare și a celor de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare, precum și a modului cum acestea sunt reflectate în deconturile prezentate.

Art. 14. — Anexele nr. 1, 2, 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 2f), 2g), 2h), 3, 4, 5, 5a), 6, 6a) și 6b) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

\*) Anexele nr. 1—6b) sunt reproduse în facsimil.

**Înțelesul unor termeni în sensul prezentelor norme metodologice**

1. *Contract multianual* – contract de prestări de servicii de irigații încheiate pe termen lung, între 3 și 5 ani.

2. *Contract sezonier* – contract de livrare a apei pentru irigații încheiate pe durata unui sezon de irigații.

3. *Contribuții proprii* – plăți efectuate în avans de organizațiile și federațiile beneficiare ale serviciilor de irigații pentru acoperirea unei părți a cheltuielilor cuprinse în tarifele anuale, tarifele de livrare a apei pentru irigații, precum și a unei părți a cheltuielilor cu energia electrică și termică necesară pomparei apei pentru irigații prin punctele de livrare, corespunzător ponderilor procentuale stabilite și comunicate anual de minister.

4. *Cheltuieli de întreținere și reparații* – cheltuielile efectuate pentru desfășurarea activităților de menținere și readucere la parametrii de funcționare a infrastructurii din cadrul tuturor categoriilor de amenajări de îmbunătățiri funciare.

5. *Cheltuieli de exploatare a amenajărilor de irigații* – cheltuielile efectuate pentru desfășurarea activităților de transport controlat al apei pentru irigații de la sursă, priză, până la stația de pompare de punere sub presiune sau punctul de livrare a apei pentru irigații, prin intermediul prizelor, canalelor și a nodurilor hidrotehnice, inclusiv cheltuielile cu energia electrică de pompare a apei pentru irigații, cheltuielile cu asigurarea pazei și protecției infrastructurii de irigații.

6. *Plafon maxim la hectar, unitar la nivel național* – sumă alocată de la bugetul de stat pentru acoperirea costurilor de exploatare, întreținere și reparații a sistemelor și amenajărilor de irigații în limita unei valori maxime pentru fiecare hectar al suprafeței prevăzute în contractul multianual, indiferent de amplasarea punctelor de livrare a apei pentru irigații.

7. *Suprafețe eligibile* – acele suprafețe de teren care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt situate în cadrul amenajărilor de irigații funcționale și pot primi apă pentru irigații;

b) sunt cuprinse în contractele multianuale în vigoare;

c) sunt deservite de infrastructura de irigații pentru întreținerea și reparațiile căreia s-a achitat contribuția proprie anticipată la tariful anual;

d) fac parte dintr-o amenajare de irigații sau o parte dintr-o amenajare autonomă funcțional care îndeplinește condiția prevăzută la art. 2 lit. c) din normele metodologice și pentru exploatarea, întreținerea și reparațiile căreia se pot primi subvenții de la bugetul de stat.

După termenul prevăzut la art. 90 și 91 din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, suprafețele eligibile sunt doar acele suprafețe de teren care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. a) – d), sunt cuprinse în cadrul teritoriului organizațiilor și sunt deținute de membrii acestora în baza unui titlu valabil.

8. *Suprafețe care pot primi apă pentru irigații* – suprafețele de teren din cadrul sistemelor sau amenajărilor de irigații care îndeplinesc condițiile tehnice pentru prelevarea, pomparea, transportul și livrarea apei pentru irigații la punctele de livrare, precum și pentru pomparea apei prin punctele de livrare până la hidranții de irigații sau până la alt punct din cadrul amenajării interioare de irigații, aflate în administrarea Administrației sau în proprietatea ori folosința altui furnizor de apă pentru irigații sau până la alt punct din cadrul amenajării interioare aflată în proprietatea sau administrarea furnizorului de apă.

9. *Tarif anual* – contravaloarea prestărilor de servicii ce cuprinde costurile estimate de întreținere și reparații a infrastructurii principale de irigații din domeniul public al statului, aflată în administrarea Administrației sau a infrastructurii aflate în proprietatea ori folosința altui furnizor de apă pentru irigații.

10. *Tarif de livrare a apei pentru irigații* – contravaloarea prestărilor de servicii ce cuprinde costul serviciilor de prelevare a apei din sursă, costurile de transport al apei de la sursă sau priză la punctul de livrare a apei pentru irigații prin intermediul infrastructurii principale de irigații din domeniul public al statului, aflate în administrarea Administrației sau a infrastructurii aflate în proprietatea ori folosința altui furnizor de apă pentru irigații.

11. *Valoarea maximă a subvenției alocate pe fiecare punct de livrare a apei pentru irigații* – sumă alocată de la bugetul de stat ce se stabilește prin multiplicarea cuantumului plafonului maxim la hectar unitar la nivel național cu suprafața de teren ce se irigă, potrivit contractului multianual pe fiecare stație de punere sub presiune sau alt punct de livrare a apei pentru irigații.

*Anexa nr. 2  
la normele metodologice*

### CERERE\*

pentru acordarea subvențiilor de la bugetul de stat conform art. 67 alin. (1) din Legea  
îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare

Solicitantul Organizația de îmbunătățiri funciare/ organizația utilizatorilor de apă  
pentru irigații ....., cu sediul în localitatea ....., județul  
....., reprezentată prin ..... în calitate de  
..... (președinte sau director),

Având un teritoriu de ..... ha. în cadrul amenajării de îmbunătățiri funciare  
..... și o suprafață cuprinsă în contractele multianuale de ..... ha. și  
suprafață cuprinsă în contractele de prestări de servicii anuale de ..... ha., repartizate  
pe punctele de livrare a apei pentru irigații conform anexei nr. 1 la prezenta cerere,

Solicităm acordarea subvențiilor pentru\*\*:

A. achitarea tarifului anual aferent punctelor de livrare a apei pentru irigații conform  
calculației și valorilor din anexa nr. 2 la prezenta cerere.

Sumele acordate ca subvenție se vor vira în contul Administrației Naționale a  
Îmbunătățirilor Funciare/furnizorului de apă pentru irigații ..... nr.  
....., deschis la banca .....

Condițiile de primire a subvenției au fost îndeplinite prin plata contribuției proprii la  
tariful anual aferent punctelor de livrare a apei pentru irigații pentru care se solicită  
acordarea subvenției, așa cum rezultă din anexa nr. 2 la prezenta cerere și documentele  
justificative anexate.

B. achitarea tarifului de livrare a apei pentru irigații pentru luna .....  
conform calculației și valorilor aferente punctelor de livrare pentru care se solicită  
acordarea de subvenții din anexa nr. 3 la prezenta cerere și potrivit facturii emise de  
Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare/furnizorul de apă pentru irigații  
..... pentru serviciile de irigații prestate în perioada de referință.

Sumele acordate ca subvenție se vor vira în contul Administrației Naționale a  
Îmbunătățirilor Funciare/furnizorului de apă pentru irigații ..... nr.  
....., deschis la banca .....

Condițiile de primire a subvenției sunt îndeplinite prin existența unui disponibil de  
subvenție care acoperă cererea, certificat de DADR și prin plata contribuției proprii la  
tariful de livrare a apei pentru irigații aferent punctelor de livrare a apei pentru irigații pentru  
care se solicită acordarea subvenției, așa cum rezultă din documentele justificative  
anexate.

C. achitarea costului energiei electrice necesare pompării apei prin punctele de  
livrare a apei pentru irigații prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta cerere, pentru luna  
....., conform facturii emise de furnizorul de energie electrică  
..... pentru energia electrică furnizată în perioada de referință.

\* Modelul de cerere și anexele nr. 1 – 4 la această cerere, se utilizează și pentru acordarea subvențiilor către  
asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații și ceilalți beneficiari de servicii de irigații în perioada de tranziție  
stabilită potrivit art. 90 și 91 din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările  
ulterioare.

\*\* Modelul de cerere se completează pentru solicitarea fiecărei categorii de subvenții, la care se alătură  
anexele corespunzătoare obiectului cererii.

Sumele acordate ca subvenție se vor vira în contul furnizorului de energie electrică  
 ..... nr. ...., deschis la banca  
 .....

Condițiile de primire a subvenției sunt îndeplinite prin existența unui rest de subvenție disponibilă care acoperă cererea, certificat de DADR și prin plata contribuției proprii la costul energiei electrice consumate pe fiecare punct de livrare a apei pentru irigații pentru care se solicită acordarea subvenției, așa cum rezultă din factura emisă de furnizorul de energie electrică și din documentele justificative anexate.

D. decontarea cheltuielilor cu energia termică pentru agregatele termice de pompare conform volumelor de apă pompate și înregistrate în luna ..... certificate prin factura emisă de furnizorul de apă, a consumului specific normat de combustibil pentru pomparea a 1.000 m.c. de apă, prevăzute în anexa nr. 4 la prezenta cerere și conform limitei cantitative și valorice a documentelor justificative de achiziție a combustibilului anexate.

Sumele acordate ca subvenție se vor vira în contul nostru nr.  
 ..... , deschis la banca .....

Condițiile de primire a subvenției sunt îndeplinite prin existența unui disponibil de subvenție care acoperă cererea, certificat de DADR pe fiecare punct de pompare a apei pentru irigații pentru care se solicită acordarea subvenției, așa cum rezultă din anexa nr. 3 la prezenta cerere.

Anexăm cererii copii de pe următoarele documente\*:

- a) contractul multianual, și anexele la acesta, încheiat cu Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare/furnizorul de apă pentru irigații .....
- b) documentul de plată a contribuției proprii la tariful anual și factura emisă de Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare/furnizorul de apă pentru irigații;
- c) documentul de plată a contribuției proprii la tariful de livrare a apei pentru irigații pentru luna ..... și factura emisă de Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare/furnizorul de apă pentru irigații;
- d) documentul de plată a contribuției proprii la costul energiei electrice necesare pomparei apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații pentru luna ..... și factura emisă de furnizorul de energie electrică;
- e) documentele fiscale de achiziție a combustibilului necesar funcționării agregatelor termice de pompare pentru luna .....

Data .....

Numele și prenumele în clar .....

Semnătura .....

L.S.

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală .....

Certificăm realitatea, legalitatea și regularitatea documentelor și eligibilitatea organizației pentru a beneficia de subvențiile solicitate în sumă de ..... lei.

Director executiv

Director economic/Contabil șef

Respingem cererea pentru următoarele motive:

- .....

- .....

Director executiv

Director economic/Contabil șef

\* Se vor anexa documentele necesare în funcție de obiectul cererii.

Organizația de îmbunătățiri funciare (OUAI) .....

**CENTRALIZATOR**

**privind suprafața cuprinsă în contractele multianuale, precum și în contractele de prestări de servicii anuale și valoarea maximă a subvenției, repartizate pe puncte de livrare a apei, în sezonul de irigații .....**

Se completează de OUAI						Se completează de DADR*		
Nr. crt.	Punctul de livrare	Suprafața deservită de sistemul de irigații [ha.]	Suprafața contractată			Suprafețele eligibile pentru alocarea subvenției [ha.]	Plafonul maxim la hectar [lei/ha.]	Valoarea maximă a subvenției pentru achitarea tarifului anual, tarifului de livrare, a costului energiei electrice și pentru decontarea cheltuielilor cu energia termică [mii lei]
			Total [ha.]	din care:				
				Suprafața cuprinsă în contractele multianuale [ha.]	Suprafața cuprinsă în contractele de prestări de servicii anuale [ha.]			
0	1	2	3 = 4 + 5	4	5	6	7	8 = (6 x 7)/1000
1	SPP** ...							
2	SPP ...							
	SPP ...							
	<b>Total SPP</b>							
	ATP*** ...							
	ATP ...							
	ATP ...							
	<b>Total ATP</b>							
	<b>Total OUAI</b>							

Întocmit,  
Organizația de îmbunătățiri funciare (OUAI) .....  
Președinte, Director,

DADR .....  
Director executiv, Director economic/Contabil șef

\* Se completează și se certifică de către DADR și se transmite organizației de îmbunătățiri funciare în termen de 30 de zile de la data înregistrării.  
\*\* Stație de pompare de punere sub presiune.  
\*\*\* Agregat termic de pompare.

Organizația de îmbunătățiri funciare (OUAI) .....

**CENTRALIZATOR**

**privind plata contribuției proprii și subvențiile alocate pentru achitarea tarifului anual, repartizate pe puncte de livrare a apei, în sezonul de irigații .....**

Nr. crt.	Punctul de livrare	Suprafețele eligibile [ha.]	Se completează de OUAI				Se completează de DADR		
			Valoarea lucrărilor de întreținere și reparații		Contribuția proprie la plata tarifului anual		Subvenții alocate pentru achitarea tarifului anual** [mii lei]	Sume de restituit, la neîndeplinirea condițiilor de la art. 2 lit. c) din Normele metodologice [mii lei]	
			Tarif anual [lei/ha.]	Valoarea lucrărilor de întreținere și reparații, pe puncte de livrare [mii lei]	Contribuție datorată conf. facturii [mii lei]	Contribuție achitată (documente justificative) Suma achitată [mii lei]			Nr. factură/ chitanță
0	1	2	3	4 = (2 x 3)/1000	5	6	7	8 = 4 - 5*	9 = 6
1	SPP ...								
2	SPP ...								
	SPP ...								
	<b>Total SPP</b>								
	ATP ...								
	ATP ...								
	ATP ...								
	<b>Total ATP</b>								
	<b>Total OUAI</b>								

DADR .....

Întocmit,  
Organizația de îmbunătățiri funciare (OUAI) .....  
Președinte, Director,

Director executiv, Director economic/Contabil șef

\* Cu condiția ca suma achitată (col. 6) să fie egală cu suma datorată (col. 5).  
\*\* Valorile din col. 8 sunt de cel mult 25% din valorile din col. 8 din anexa nr. 1

Organizația de îmbunătățiri funciare (OUAI) .....

**CENTRALIZATOR**

**privind acordarea lunară a subvențiilor pe puncte de livrare a apei, în sezonul de irigații .....**

Nr. crt.	Specificație/ luna	Total Subvenție alocată / Subvenție acordată pe lună și pe destinație [mii lei]	Defalcarea subvenției alocate și acordate pe puncte de livrare (Total, din care pentru tariful anual, tariful de livrare a apei pentru irigații și energia consumată prin punctele de livrare)						Certificarea valorilor înscrise în tabel (DADR/OIF)
			PL 1 SPP / ATP [mii lei]	PL 2 SPP / ATP [mii lei]	PL 3 SPP / ATP [mii lei]	PL 4 SPP / ATP [mii lei]	..... ..... [mii lei]	PL n <sup>1</sup> SPP / ATP [mii lei]	
0	1	2	3	4	5	6		n + 2	n + 3
	<b>TOTAL subvenție alocată</b>								<b>(DADR)</b>
	Cota TA <sup>2</sup> din subvenții								(OIF)
	<b>Rest subvenție</b>								<b>(DADR)</b>
1	<b>Luna .....</b>								(OIF)
	<b>Total subvenție</b>								
	Plata TL <sup>3</sup>								(OIF)
	Plată/decont energie PL								(OIF)
	<b>Rest subvenție</b>								<b>(DADR)</b>
2	<b>Luna .....</b>								(OIF)
	<b>Total subvenție</b>								
	Plata TL								(OIF)
	Plată/decont energie PL								(OIF)
	<b>Rest subvenție</b>								<b>(DADR)</b>
	.....								
n	<b>Luna .....<sup>4</sup></b>								(OIF)
	<b>Total subvenție</b>								
	Plata TL								(OIF)
	Plată/decont energie PL								(OIF)
	<b>Rest subvenție</b>								<b>(DADR)</b>

<sup>1</sup> Numărul de coloane corespunde numărului de puncte livrare cuprinse în contractul multianual încheiat de organizație

<sup>2</sup> Tariful anual

<sup>3</sup> Tariful de livrare a apei pentru irigații

<sup>4</sup> Numărul de rânduri se adaptează corespunzător numărului de luni, în funcție de durata sezonului de irigații



Organizația de îmbunătățiri funciare (OUAI) .....

**SITUAȚIA JUSTIFICATIVĂ**  
**privind eliberarea subvențiilor pentru acoperirea cheltuielilor cu combustibilul necesar pomparei apei prin punctele de livrare în**  
**luna .....**

Nr. crt./nr. punct de livrare	Punctul de livrare	Volumul pompat [mii mc]	Consumul specific normat în limita celui aprobat de combustibil pentru pomparea a 1000 mc apă [l/1000 mc]	Consumul total admis de combustibil [litru]	Documente justificative			Valoarea subvenției solicitate conf. cererii [mii lei]
					Seria, numărul și data	Cantitatea de combustibil achiziționată [litru]	Valoarea combustibilului achiziționat cu încadrarea în consumul total admis [mii lei]	
0	1	2	3	4 = 2 x 3	5	6	7	8 = 7 - C <sub>EPL</sub> *
1	ATP ...							
2	ATP ...							
3	ATP ...							
	ATP ...							
	<b>Total ATP</b>							

Întocmit,  
Organizația de îmbunătățiri funciare (OUAI) .....  
Președinte, Director,

Verificat,  
DADR .....  
Director executiv, Director economic/Contabil șef

\* Contribuția proprie la acoperirea cheltuielilor cu energia termică de pompare a apei pentru irigații prin punctul de livrare a apei pentru irigații.

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ  
Județul .....

**SITUAȚIA**

**subvențiilor ce se alocă de la bugetul de stat pentru acoperirea cotei convenite Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare sau altor furnizori de apă pentru irigații din tariful anual conform cererilor înaintate de organizațiile și federațiile de organizații din domeniul îmbunătățirilor funciare, în sezonul de irigații .....**

Nr. crt.	Amenajarea de îmbunătățiri funciare	OIF/FIF*	Cheltuielile de întreținere și reparații din tariful anual, acoperite din subvenții, pe OIF/FIF** [mii lei]	Cheltuieli de întreținere și reparații din tariful anual acoperite din subvenții pe amenajările de îmbunătățiri funciare [mii lei]
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
...				Total pe amenajare:***
				Total pe DADR:

Director,

Director economic,

Verificat,  
Direcția controlului financiar de stat  
Director

\* Organizații de îmbunătățiri funciare/federații de organizații de îmbunătățiri funciare.

\*\* Total col. 8 la anexa nr. 2 la cererea pentru acordarea subvențiilor, conform art. 67 alin. (1) lit. a) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\* Pentru amenajările de îmbunătățiri funciare care deserveșc suprafețe de teren situate în alte județe se face mențiunea „parțial”.

Furnizorul de apă pentru irigații: Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare/  
.....

### SITUAȚIA

privind solicitarea achitării cheltuielilor de întreținere și reparații a amenajărilor de irigații cuprinse în tariful anual și acoperite parțial din subvenții de la bugetul de stat, pentru luna .....

-mii lei -

Nr. crt.	Specificații	Sume alocate pentru achitarea tarifului anual
1	Suma totală alocată pentru achitarea parțială a tarifului anual pentru sezonul de irigații .....	
2	Suma solicitată cumulată până la data de ....., din care: a. Suma primită pentru lucrările executate la data de ..... b. Suma primită pentru executarea lucrărilor în luna curentă ..... c. Suma solicitată pentru executarea lucrărilor în luna următoare ..... (rd.c = rd.2 - rd.a - rd.b)	
3	Suma disponibilă pentru achitarea parțială a tarifului anual, la data de ..... (rd. 3 = rd.1 - rd.2)	

Director general,

Director economic,

Anexa nr. 2c)  
la normele metodologice

Furnizorul de apă pentru irigații: Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare/  
.....

### DECONTUL JUSTIFICATIV

privind utilizarea sumelor încasate din tariful anual și acoperite din subvenții de la bugetul de stat, pentru luna .....

- mii lei -

Nr. crt.	Indicatori	Programat	Realizat
1	Cheltuieli de întreținere și reparații efectuate la data de .....		
2	Suma facturată aferentă cheltuielilor efectuate la data de .....		
3	Suma primită pentru lucrările executate la data de .....		
4	Suma de primit (rd.4 = rd.2 – rd.3)		

Director general,

Director economic,

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ  
Județul .....

**DECONT JUSTIFICATIV**

**pentru eliberarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea cotei convenite Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare sau altor furnizori de apă pentru irigații din tariful de livrare a apei pentru irigații conform cererilor înaintate de organizațiile și federațiile de organizații din domeniul îmbunătățirilor funciare în luna .....**

Nr. crt.	Amenajarea de îmbunătățiri funciare	Valoarea facturilor emise de furnizorul de apă [mii lei]	Contribuția proprie achitată de OIF/FIF [mii lei]	Subvenții acordate în luna ..... pentru achitarea tarifului de livrare a apei pentru irigații [mii lei]
	OIF/FIF*			
0	1	2	3	4**
1				
2				
3				
...				Total pe amenajare:***
				Total pe DADR:

*Director,*

*Director economic,*

Verificat,  
Direcția controlului financiar de stat  
*Director,*

\* Organizațiile de îmbunătățiri funciare/federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare.

\*\* Valorile se preiau din col. 2 rd. „Plata TL” din anexa nr. 3 la cererea pentru acordarea subvențiilor conform art. 67 alin. (1) lit. b) și c) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru luna de referință.

\*\*\* Pentru amenajările de îmbunătățiri funciare care deserveșc suprafețe de teren situate în alte județe se face mențiunea „parțial”.

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ  
Județul .....

**DECONT JUSTIFICATIV**

**pentru eliberarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea cotei convenite organizațiilor de îmbunătățiri funciare sau federațiilor din consumul de energie electrică sau termică pentru pomparea apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații în luna .....**

Nr. crt.	Amenajarea de îmbunătățiri funciare OIF/FIF <sup>*</sup>	Valoarea facturilor emise de furnizorul de energie electrică/deconturilor pentru combustibili [mii lei]	Contribuția proprie achitată de OIF/FIF pentru plata energiei electrice/documentele justificative pentru achiziția combustibililor [mii lei]	Subvenții acordate în luna ..... pentru achitarea costului energiei electrice și/sau decontarea cheltuielilor cu energia termică [mii lei]
0	1	2	3	4 <sup>**</sup>
1				
2				
3				
...				Total pe amenajare: <sup>***</sup>
				<b>Total pe DADR:</b>

*Director,*

*Director economic,*

Verificat,  
Direcția controlului financiar de stat  
*Director,*

\* Organizațiile de îmbunătățiri funciare/federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare.

\*\* Valorile se preiau din col. 2 rd. „Plată/decont energie PL” din anexa nr. 3 la cererea pentru acordarea subvențiilor conform art. 67 alin. (1) lit. b) și c) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru luna de referință.

\*\*\* Pentru amenajările de îmbunătățiri funciare care deserveșc suprafețe de teren situate în alte județe se face mențiunea „parțial”.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

APROBAT  
de ordonatorul principal de credite

**CENTRALIZATORUL**

subvențiilor ce se solicită de la bugetul de stat pentru achitarea cotelor convenite Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare sau altor furnizori de apă pentru irigații\*) din tariful anual și din tariful de livrare a apei pentru irigații și organizațiilor de îmbunătățiri funciare sau federațiilor din cheltuielile cu energia electrică sau termică de pompare a apei pentru irigații pe perioada

.....

-mii lei -

Nr. crt.	Specificația	Programat în anul.....	Total decontat anterior	Suma solicitată	Total perioadă (3+4)
0	1	2	3	4	5
1	Subvenții pentru achitarea cotei convenite din tariful anual - total anul..... Suma solicitată, cumulat până la data de ....., din care: -Suma primită pentru lucrările executate la data de ..... -Suma primită pentru executarea lucrărilor în luna curentă..... -Suma solicitată în avans pentru executarea lucrărilor în luna următoare..... Suma disponibilă pentru achitarea parțială a din tarifului anual, la data de.....				
2	Subvenții pentru achitarea cotei convenite din tariful de livrare a apei pentru irigații				
3	Subvenții pentru: a) achitarea cotei convenite din costul energiei electrice b) decontarea cotei convenite din cheltuielile cu energia termică necesare pomparei apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații				
<b>TOTAL</b>					

Direcția buget finanțe  
Director,

Avizat,  
Direcția consolidarea proprietății, reforma structurilor de exploatare și conservarea solurilor  
Director,

\*) Se vor prezenta, după caz, centralizator pentru Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare și pentru alți furnizori de apă (titlul se adaptează corespunzător)

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

APROBAT  
de ordonatorul principal de credite

**SITUAȚIA**

**subvențiilor ce se solicită de la bugetul de stat pentru achitarea cotelor convenite Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare sau altor furnizori de apă pentru irigații din tariful anual și din tariful de livrare a apei pentru irigații și organizațiilor de îmbunătățiri funciare sau federațiilor din cheltuielile cu energia electrică sau termică de pompare a apei pentru irigații pentru luna**  
.....

Nr. crt.	DADR	Subvenții pentru achitarea cotei convenite din tariful anual Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare sau altor furnizori de apă pentru irigații [mii lei]	Subvenții pentru achitarea cotei convenite din tariful de livrare a apei pentru irigații Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare sau altor furnizori de apă pentru irigații [mii lei]	Subvenții pentru achitarea cotei convenite din costul energiei electrice și decontarea cotei convenite din cheltuielile cu energia termică necesară pomparei apei prin punctele de livrare a apei pentru irigații [mii lei]	Total subvenții pentru activitatea de irigații [mii lei]
0	1	2*	3**	4***	5 = 2 + 3 + 4
1					
2					
3					

Direcția buget finanțe  
Director,

Avizat,  
Direcția consolidarea proprietății, reforma structurilor de exploatare și conservarea solurilor  
Director,

\* Din valorile anuale de la total DADR din anexa nr. 2a) se introduce valoarea corespunzătoare solicitării din luna de referință.

\*\* Valorile de la total DADR din anexa nr. 2d) corespunzător lunii de referință.

\*\*\* Valorile de la total DADR din anexa nr. 2e) corespunzător lunii de referință.

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

Județul .....

**CENTRALIZATORUL**

**suprafețelor eligibile și sumelor alocate ca subvenție pe punctele de livrare a apei pentru irigații exploatare, întreținute și reparate de organizații și federații , în sezonul de irigații .....**

Nr. crt.	Amenajarea de îmbunătățiri funciare	Suprafața eligibilă [ha]	Plafonul maxim la hectar, unitar la nivel național [lei/ha]	Cuantumul maxim al subvenției alocate		
	OIF/FIF <sup>1</sup>			Total [mii lei]	din care:	
	Punct de livrare (PL)				pentru întreținere și reparații (TA) <sup>2</sup> [mii lei]	pentru exploatare (TL + Energie PL) <sup>3</sup> [mii lei]
0	1	2	3	4 = (2 x 3)/1000	5	6 = 4 - 5
1						
2						
3	Total OIF/FIF					
...	...					
	Total pe amenajare <sup>4</sup>					
	...					
	Total pe DADR					

Director,

Director economic,

Verificat,

Direcția controlului financiar de stat

Director,

<sup>1</sup> Organizațiile de îmbunătățiri funciare/federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare.

<sup>2</sup> TA – tariful anual.

<sup>3</sup> TL – tariful de livrare, Energie PL – costul energiei electrice sau termice pe punct de livrare.

<sup>4</sup> Pentru amenajările de îmbunătățiri funciare care deservesc suprafețe de teren situate în alte județe se face mențiunea „parțial”.



*Anexa nr. 3  
la normele metodologice*

**Calculul volumelor de apă livrate la fiecare punct de livrare a apei pentru irigații**

Calculul volumelor livrate la fiecare punct de livrare se efectuează lunar, astfel:

a) în mod direct – prin citirea, la începutul și la sfârșitul intervalului, a valorilor înregistrate de instalațiile de măsurare a volumelor de apă pompate prin punctele de livrare a apei pentru irigații și prelucrarea datelor, la stațiile de pompare de punere sub presiune unde s-au montat instalațiile de măsurare a volumelor de apă pompate, sau prin citirea, la începutul și la sfârșitul intervalului, a valorilor înregistrate de contoarele montate la agregatele termice de pompare;

b) în mod indirect – prin citirea, la începutul și la sfârșitul intervalului, a valorilor înregistrate de contoarele de măsurare a consumului de energie electrică și împărțirea consumului lunar la consumul specific aprobat de energie electrică pentru determinarea volumelor de apă care au fost pompate prin punctul de livrare.

*Anexa nr. 4  
la normele metodologice*

**Calculul volumului maxim de apă ce poate fi livrat la un punct de livrare a apei pentru irigații pentru care cheltuielile se încadrează în limita valorii maxime a subvenției alocate pe acel punct de livrare**

Volumul maxim de apă pe punctul de livrare se calculează de către Administrație sau alt furnizor de apă pentru irigații prin multiplicarea volumului de apă maxim specific, exprimat în mii m.c./ha., cu suprafața deservită de punctul de livrare, cuprinsă în contractul multianual.

Volumul maxim specific utilizat pentru irigarea unei suprafețe de 1 hectar, pentru livrarea căruia și pomparea sa prin punctul de livrare cheltuielile se încadrează în limita plafonului maxim la hectar, unitar la nivel național, se calculează după cum urmează:

a) din plafonul maxim la hectar unitar la nivel național se deduce suma corespunzătoare subvenției pentru plata tarifului anual;

b) se determină cheltuielile totale acoperite prin subvenții pentru livrarea unui volum de apă de 1.000 m.c. și pomparea acestui volum prin punctul de livrare;

c) volumul maxim specific se obține prin raportul valorilor de la lit. a), exprimate în lei/ha., și de la lit. b), exprimate în lei/1.000 m.c., conform următoarei relații de calcul:

$$V_{SP} = \frac{P_{HA} - T_A(1 - C_{TA})^*}{T_L(1 - C_{TL}) + E_{PL}(1 - C_{EPL})}$$

în care:

$V_{SP}$  – volumul de apă maxim specific, exprimat în mii m.c./ha.;

$P_{HA}$  – plafonul maxim la hectar unitar la nivel național, exprimat în lei/ha.;

$T_A$  – tariful anual pentru punctul de livrare a apei pentru irigații, exprimat în lei/ha.;

$C_{TA}$  – contribuția proprie anticipată la tariful anual, exprimată ca pondere unitară, de exemplu 20% = 0,2;

$T_L$  – tariful de livrare a apei pentru irigații pe punctul de livrare a apei pentru irigații, exprimat în lei/1.000 m.c.;

$C_{TL}$  – contribuția proprie anticipată la tariful de livrare a apei pentru irigații, exprimată ca pondere unitară, de exemplu 10% = 0,1;

$E_{PL}$  – costul estimat al energiei în limita consumului specific aprobat de energie electrică sau a consumului specific normat de energie termică, limitat la 50 litri combustibil, pentru pomparea unui volum de 1.000 m.c. de apă prin punctul de livrare a apei pentru irigații, exprimat în lei/1.000 m.c.;

$C_{EPL}$  – contribuția proprie anticipată la acoperirea costului energie electrice sau termice de pompare a apei pentru irigații prin punctul de livrare a apei pentru irigații, exprimată ca pondere unitară, de exemplu 10% = 0,1.

\* În cazul în care „ $T_A(1 - C_{TA})$ ” este mai mare decât 25% din  $P_{HA}$ , termenul „ $T_A(1 - C_{TA})$ ” se înlocuiește cu „ $0,25 \times P_{HA}$ ”, iar  $C_{TA}$  nu se mai calculează ca pondere din  $T_A$ , ci ca diferență dintre  $T_A$  și  $0,25 \times P_{HA}$ , respectiv

$$C_{TA} = T_A - 0,25 \times P_{HA}$$

**Exemple de calcul**

**A. Date generale**

$P_{HA} = 300$  lei/ha.

$C_{TA} = 0,2 \times T_A$ , dar nu mai puțin decât  $T_A - 0,25 \times P_{HA}$ , exprimat în lei/ha.

$C_{TL} = 0,1 \times T_L$

$$C_{EPL} = 0,1 \times E_{PL}$$

B. Date specifice în două puncte de livrare a apei pentru irigații, PL<sub>1</sub> și PL<sub>2</sub>

Date specifice	PL <sub>1</sub>	PL <sub>2</sub>
Suprafața de teren ce se irigă, potrivit contractului multianual, în hectare	S <sub>1</sub> = 1.000	S <sub>2</sub> = 1.500
Tariful anual, în lei/ha.	50	120
Tariful de livrare a apei pentru irigații, în lei/1.000 m.c.	160	240
Costul de pompare a apei prin punctul de livrare a apei pentru irigații, în lei/1.000 m.c.	80	70

C. Exemplu de calcul în punctul de livrare a apei pentru irigații PL<sub>1</sub>, pentru care T<sub>A</sub> (1 - C<sub>TA</sub>) este mai mic decât 0,25 x P<sub>HA</sub>

$$V_{SP1} = \frac{P_{HA} - T_{A1} (1 - C_{TA})}{T_{L1} (1 - C_{TL}) + E_{PL1} (1 - C_{EPL})} =$$

$$= \frac{300 - 50 (1 - 0,2)}{160 (1 - 0,1) + 80 (1 - 0,1)} = 1,204 \text{ mii m.c./ha.}$$

Volumul maxim de apă pentru livrarea căruia subvenția se încadrează în limita valorii subvenției alocate pe punctul de livrare a apei pentru irigații PL<sub>1</sub> este:

$$V_1 = S_1 \times V_{SP1} = 1.000 \times 1,204 = 1.204 \text{ mii m.c.}$$

D. Exemplu de calcul în punctul de livrare a apei pentru irigații PL<sub>2</sub>, pentru care T<sub>A</sub> (1 - C<sub>TA</sub>) este mai mare decât 0,25 x P<sub>HA</sub>

$$V_{SP2} = \frac{P_{HA} - 0,25 \times P_{HA}}{T_{L2} (1 - C_{TL}) + E_{PL2} (1 - C_{EPL})} =$$

$$= \frac{300 - 0,25 \times 300}{240 (1 - 0,1) + 70 (1 - 0,1)} = 0,806 \text{ mii m.c./ha.}$$

Volumul maxim de apă pentru livrarea căruia subvenția se încadrează în limita valorii subvenției alocate pe punctul de livrare a apei pentru irigații PL<sub>2</sub> este:

$$V_2 = S_2 \times V_{SP2} = 1.500 \times 0,806 = 1.210 \text{ mii m.c.}$$

În cazul mai multor furnizori de apă pentru irigații succesivi, relația de calcul generală este următoarea:

$$V_{SP} = \frac{P_{HA} - \Sigma T_A (1 - C_{TA})^*}{\Sigma T_L (1 - C_{TL}) + E_{PL} (1 - C_{EPL})}$$

în care:

$\Sigma T_A$  – suma tarifelor anuale ale Administrației sau ale altor furnizori de apă pentru irigații, precum și ale federațiilor pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și reparații a infrastructurii de irigații de care răspunde fiecare dintre acestea;

$\Sigma T_L$  – suma tarifelor de livrare a apei pentru irigații ale Administrației sau ale altor furnizori de apă pentru irigații, precum și ale federațiilor pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare a infrastructurii de irigații de care răspunde fiecare dintre acestea.

Anexa nr. 5  
la normele metodologice

## ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A ÎMBUNĂTĂȚIRILOR FUNCiare

APROBAT

de ordonatorul principal de credite

**SITUAȚIA**

**subvențiilor ce se solicită de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor administrative, materiale și de personal conform art. 41 alin. (4) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru luna .....**

-mii lei -

Nr. crt.	Specificații	Subvenții
1.	Subvențiile solicitate la data de ....., prevăzute a se acorda de la bugetul de stat, din care:	
	1. Cheltuieli de exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile 2. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare	
2.	Subvenții primite la data de ....., din care:	
	1. Cheltuieli de exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile 2. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare	
3.	Subvenții primite pentru luna în curs, respectiv luna ....., din care:	
	1. Cheltuieli de exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile 2. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare	
4.	Subvenții solicitate de la bugetul de stat pentru luna ..... (rd.4 = rd.1 - rd.2 - rd.3), din care:	
	1. Cheltuieli de exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile 2. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare	

Director general,

Director economic,

Data .....

Anexa nr. 5a)  
la normele metodologice

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A ÎMBUNĂȚĂȚIRILOR FUNCiare

Sucursala .....

Avizat  
de consiliul de administrație

**SITUAȚIA**

**subvențiilor ce se solicită de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor  
administrative, materiale și de personal conform art. 41 alin. (4) din Legea  
îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare,  
pentru luna .....**

- mii lei -

Nr. crt.	Specificații	Subvenții
1.	Subvențiile solicitate la data de ....., prevăzute a se acorda de la bugetul de stat, din care:	
	1. Cheltuieli de exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile 2. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare	
2.	Subvenții primite la data de ....., din care:	
	1. Cheltuieli de exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile 2. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare	
3.	Subvenții primite pentru luna în curs, respectiv luna ....., din care:	
	1. Cheltuieli de exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile 2. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare	
4.	Subvenții solicitate de la bugetul de stat pentru luna ..... (rd.4 = rd.1 - rd.2 - rd.3), din care:	
	1. Cheltuieli de exploatare și pentru achitarea contravalorii serviciilor contractate de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile 2. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare	

Director,

Director economic,

Data .....

Anexa nr. 6  
la normele metodologice

## ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A ÎMBUNĂȚĂȚIRILOR FUNCiare

**APROBAT**  
de ordonatorul principal de credite

**DECONT JUSTIFICATIV**  
**privind utilizarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor**  
**administrative, materiale și de personal conform art. 41 alin. (4) din Legea**  
**îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, pe**  
**perioada .....**

Nr. crt.	Indicatori	Programat	- mii lei - Realizat
I.	<b>Cheltuieli efectuate pentru realizarea activităților prevăzute la art. 41 alin. (4) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare</b>		
	din care:		
	1. Cheltuieli de exploatare a amenajărilor de desecare și drenaj, din care:		
	- cheltuieli cu energia electrică și energia termică;		
	- salarii brute.		
	2. Cheltuieli de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile, din care:		
	- cheltuieli cu materii prime și materiale;		
	- cheltuieli cu lucrări și servicii executate de terți;		
	- salarii brute;		
	- amortismente.		
	3. Cheltuieli cu salarizarea personalului prevăzut în statele de funcții ale sediului central al Administrației și ale sucursalelor sale și cheltuielile curente de funcționare a acestora		
	4. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare		
II.	<b>Subvenții cuvenite</b> , (rd. II = rd. I.1 + rd. I.2 + rd. I.3 + rd. I.4 )		
III.	<b>Subvenții primite</b>		
IV.	<b>Subvenții de primit</b> (rd. IV = rd. II – rd. III)		

*Director general,*

*Director economic,*

Anexa nr. 6a)  
la normele metodologice

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A ÎMBUNĂȚĂȚIRILOR FUNCiare  
Sucursala .....

**DECONT JUSTIFICATIV**  
**privind utilizarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor**  
**administrative, materiale și de personal conform art. 41 alin. (4) din Legea**  
**îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, pe**  
**perioada .....**

Nr. crt.	Indicatori	Programat	- mii lei - Realizat
I.	<p><b>Cheltuieli efectuate pentru realizarea activităților prevăzute la art. 41 alin. (4) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare</b></p> <p>din care:</p> <p>1. Cheltuieli de exploatare a amenajărilor de desecare și drenaj, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli cu energia electrică și energia termică;</li> <li>- salarii brute.</li> </ul> <p>2. Cheltuieli de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli cu materii prime și materiale;</li> <li>- cheltuieli cu lucrări și servicii executate de terți;</li> <li>- salarii brute;</li> <li>- amortismente.</li> </ul> <p>3. Cheltuieli cu salarizarea personalului prevăzut în statele de funcții ale sediului central al Administrației și ale sucursalelor sale și cheltuielile curente de funcționare a acestora</p> <p>4. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare</p>		
II.	<b>Subvenții cuvenite</b> , (rd. II = rd. I.1 + rd. I.2 + rd. I.3 + rd. I.4)		
III.	<b>Subvenții primite</b>		
IV.	<b>Subvenții de primit</b> (rd. IV = rd. II – rd. III)		

*Director,*

*Director economic,*

Verificat,  
Direcția controlului financiar de stat  
*Director,*

Anexa nr. 6b)  
la normele metodologice

## ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A ÎMBUNĂȚĂȚIRILOR FUNCiare

Sucursala .....

Unitatea de administrare .....

**DECONT JUSTIFICATIV**  
**privind utilizarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor**  
**administrative, materiale și de personal conform art. 41 alin. (4) din Legea**  
**îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, pe**  
**perioada .....**

Nr. crt.	Indicatori	Programat	- mii lei - Realizat
I.	<b>Cheltuieli efectuate pentru realizarea activităților prevăzute la art. 41 alin. (4) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare</b> din care: 1. Cheltuieli de exploatare a amenajărilor de desecare și drenaj, din care: - cheltuieli cu energia electrică și energie termică; - salarii brute. 2. Cheltuieli de întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile, din care: - cheltuieli cu materii prime și materiale; - cheltuieli cu lucrări și servicii executate de terți; - salarii brute; - amortismente. 3. Cheltuieli cu salarizarea personalului prevăzut în statele de funcții ale sediului central al Administrației și ale sucursalelor sale și cheltuielile curente de funcționare a acestora 4. Alte cheltuieli pentru activitățile prevăzute la art. 41 alin. (4) lit. b), c), d), e), f), g), h), j) și k) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare		
II.	<b>Subvenții cuvenite</b> , (rd. II = rd. I.1 + rd. I.2 + rd. I.3 + rd. I.4)		
III.	<b>Subvenții primite</b>		
IV.	<b>Subvenții de primit</b> (rd. IV = rd. II – rd. III)		

*Manager,*

*Contabil șef,*

Verificat,

Sucursala .....

*Director economic,*

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

**O R D I N**

**privind modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 138/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește regulile privind importul, exportul și tranzitul produselor de origine animală cuprinse în anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 122/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește lista produselor ce trebuie să fie examinate la posturile de inspecție la frontieră în baza Directivei Consiliului 97/78/EC, precum și animalelor vii, produselor medicinale de uz veterinar și furajelor cuprinse în anexele la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 123/2005 pentru aprobarea listelor care cuprind animalele vii, produsele medicinale de uz veterinar și furajele supuse controlului sanitar-veterinar la posturile de inspecție la frontieră**

Având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 1 din Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 739/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, văzând Referatul de aprobare nr. 30.172 din 24 ianuarie 2006, întocmit de Direcția generală inspecție și coordonare PIF din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Norma sanitară veterinară care stabilește regulile privind importul, exportul și tranzitul produselor de origine animală cuprinse în anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 122/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește lista produselor ce trebuie să fie examinate la posturile de inspecție la frontieră în baza Directivei Consiliului 97/78/EC, precum și animalelor vii, produselor medicinale de uz veterinar și furajelor cuprinse în anexele la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 123/2005 pentru aprobarea listelor care cuprind animalele vii, produsele medicinale de uz veterinar și furajele supuse controlului sanitar-veterinar la posturile de inspecție la frontieră, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 138/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.174 din 27 decembrie 2005, se modifică după cum urmează:

**1. Litera k) a articolului 1 va avea următorul cuprins:**

„k) *post de inspecție la frontieră* — post organizat în orice aeroport, port, punct feroviar sau rutier, deschis traficului internațional, aprobat de autoritatea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor centrală, în care se efectuează inspecții și controale sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor asupra produselor cuprinse în anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 122/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește lista produselor ce trebuie să fie examinate la posturile de inspecție de frontieră în baza

Directivei Consiliului 97/98/EC, cu modificările ulterioare, a animalelor vii, produselor medicinale de uz veterinar și a furajelor cuprinse în anexele la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 123/2005 pentru aprobarea listelor care cuprind animalele vii, produsele medicinale de uz veterinar și furajele supuse controlului sanitar-veterinar la posturile de inspecție la frontieră, precum și a produselor alimentare de origine nonanimală stabilite prin legislația specifică în vigoare.“

**2. Alineatul (2) al articolului 9 va avea următorul cuprins:**

„(2) În cazul în care transportul nu a ajuns la destinația finală în 5 zile lucrătoare, medicul veterinar utilizator al aplicației TRAFFIC, din cadrul direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, va bloca accesul firmei importatoare la aplicație, astfel încât aceasta să nu mai poată crea sau utiliza documente comune veterinare de intrare. Pentru prima contravenție firma importatoare va fi sancționată conform legislației privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor. La a doua blocare a accesului firmei respective se va interzice firmei importatoare să efectueze operațiuni de import pe o perioadă de un an și vor fi sesizate organele de cercetare penală.“

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data de 1 februarie 2006.

p. Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

**Constantin Lupescu,**

secretar de stat

București, 24 ianuarie 2006.

Nr. 13.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 112858